

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**

JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 9.^a RegiãoSANDRA
CRISTINA
ZANONI
CEMBRANEL
CORREIA 09
/12/2024
TRT9**Vetor: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade
(CPLS) (Nº 283735)****Ata/Pauta - 21.11.2024 - 3ª Reunião Ordinária do GTRPLS - 2024 (ID
12831009)****Agendamento (ID 12831010)****Data:** 21/11/2024**Horário:** 14:00**Reunião Extraordinária:** Não**Convidados:**SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA - VICE-COORDENADOR -
Magistrado(a) indicado(a) pela Presidência do TribunalRIVELINO CONCIANI - MEMBRO TITULAR - COORDENADOR -
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - COORDENADOR -
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIOMÁRIO LUIS KRUGER - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE
SUSTENTABILIDADE - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

Claudia Cristina Thamm Otta

Marcio Dos Santos Hidalgo

Giselly Brito Conde

Maria Alice Da Silveira Mello

Anelise Polastri Ribeiro

Cleverson Rosa Gonçalves

Daniele Ferreira

Adevilson Fernandes De São José

Bruno Cesarino Soares

Claudio Germano Huf

Joseane Stein



Luiz Eduardo De Menezes

Mário Luis Kruger

Rafael Jefferson Dos Santos

Rivelino Conciani

Vera Lucia Fuganti

Local da reunião: Sala 2 - Capacitação da Escola Judicial - Sobreloja (fundos) da VM147

Participantes:

SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA - VICE-COORDENADOR - Magistrada

MÁRIO LUIS KRUGER - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

ADEVILSON FERNANDES DE SÃO JOSÉ - COORDENADORIA DOS SERVIÇOS GERAIS

MARCIO DOS SANTOS HIDALGO - COORDENADORIA DE GESTÃO DE TERCEIROS

CLAUDIA CRISTINA THAMM OTTA - COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES E DE OBRAS

RIVELINO CONCIANI - MEMBRO TITULAR - COORDENADOR - COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

VERA LUCIA FUGANTI - SEÇÃO MÉDICO-ODONTOLÓGICA

GISELE ZEVE PUNDEK - SEÇÃO DE TELEFONIA E OPERAÇÕES POSTAIS

JOÃO GABRIEL TEODORO GUIMARÃES - SEÇÃO DE CONTROLE

ELISABETE ROSANA PFAFFENZELLER - COORDENADORIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL E TRANSPORTE

LUIZ EDUARDO DE MENEZES - COORDENADORIA DE GESTÃO DO QUADRO DE PESSOAL

ANELISE POLASTRI RIBEIRO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

NELSON AMAZONAS GIRÃO DE ARAÚJO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE - SECRETÁRIO



Link da reunião gravada: <https://drive.google.com/file/d/1R0eGTux6rVWfFqa0FA1tSzGHjgaU2AXe/view>

Itens da reunião (ID 12831018)

Item (ID 12831019)

Nome do item: Continuidade das atividades da 1ª Reunião do GTRPLS

Descrição:

A pedido da Coordenadora do GTRPLS, Juíza Sandra Correia, convido-os(as) para a 3ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho para a continuidade das deliberações anteriores, conforme sugestão abaixo:

Continuidade das atividades da 1ª Reunião do GT, no sentido de que fosse apresentado em até 11 de novembro de 2024, pelas áreas os dados relativos aos seus indicadores.

Elaborar o cronograma, as etapas e o prazo para revisão da estrutura do PLS:

- Revisar os indicadores mensais e anuais com as áreas responsáveis pelo preenchimento;
- Definir as metas e planos de ação para os indicadores a serem considerados na estrutura do PLS;
- Revisar e atualizar o Vetor formulário mensal do Plano de Logística Sustentável do Judiciário;
- Revisar e atualizar o Vetor formulário anual do Plano de Logística Sustentável do Judiciário;
- Atualizar o Painel da Sustentabilidade conforme revisão do Vetor.

Solução Proposta:

Finalização da estruturação do rol de indicadores mínimos e metas pelas áreas envolvidas para apresentação com suas respectivas justificativas;

Acrescentar as alterações feitas pela Resolução CNJ 550/2024, que passa a ter um indicador novo que trata de equidade e diversidade dentro do plano de logística sustentável;

Acrescentar também o plano de compensação ambiental – plano de descarbonização inventário de emissões de gases de efeito estufa que veio a constar como parte integrante do PLS;

Criar mais um novo indicador no plano de compensação, bem como um indicador de redução;



Criar um indicador novo de aquisição de papel e não apenas de consumo como já existe;

Quanto a energia elétrica terá, a partir de agora, relação com a geração de consumo injetado das usinas fotovoltaicas das unidades instaladas no interior, devendo ser respondido mensalmente;

Estabelecimento das metas para todos os indicadores existentes e um plano de ação, a fim de evitar a falta de pontuação por parte do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, quando de sua análise;

Informar no relatório enviado ao CNJ que o pessoal terceirizado só é contratado para fazer café e limpeza, sendo que as louças das unidades, são lavadas pelos magistrados e servidores, implicando num índice de racionalização;

Revisar todas as informações e fazer as mensurações.

Deliberação:

Todas as áreas deverão fazer a revisar todas as informações, fazer as mensurações devidas e apresentar justificativa quando a meta estipulada não for atingida.

