



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 9.^a Região

ANGÉLICA
CÂNDIDO
NOGARA
SLOMP 14
/03/2024
TRT9

Vetor: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)

**Ata/Pauta - 22.02.2024 - 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio,
Logística e Sustentabilidade (CPLS) - 2024 (ID 10484802)**

Agendamento (ID 10484803)

Data: 22/02/2024

Horário: 10:30

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

HELIBERTON CESCA - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

HILMA MARIA WIELEWSKI - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -
SECRETARIA ADMINISTRATIVA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA
ADMINISTRATIVA

SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA - VICE-COORDENADOR -
Magistrado(a) indicado(a) pela Presidência do Tribunal

PAULO CELSO GERVA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - DIRETOR DE SECRETARIA -
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP - COORDENADOR - Magistrado(a) indicado
(a) pela Presidência do Tribunal

ANA PAULA SIQUEIRA FIRMINO - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE NÚCLEO -
NÚCLEO DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA - CHEFE DE NÚCLEO - NÚCLEO
DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA

DANIEL VICENTE THOMAZ - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DIRETOR DE SECRETARIA -
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

RIVELINO CONCIANI - MEMBRO TITULAR - COORDENADOR - COORDENADORIA
DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - COORDENADOR - COORDENADORIA DE
MATERIAL E PATRIMÔNIO

OMAR CARVALHO - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -
SECRETARIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - DIRETOR DE SECRETARIA -
SECRETARIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SANDRO ALENCAR FURTADO - MEMBRO TITULAR - DIRETOR-GERAL -
DIRETORIA-GERAL - DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL

DANIEL RODNEY WEIDMAN JUNIOR - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 -



Documento "Ata/Pauta - 22.02.2024 - 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) - 2024", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2024.KENSJ.PYBLB no endereço eletrônico: <https://www.trt9.jus.br>

ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL

MÁRIO LUIS KRUGER - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

ADRIANA MEDEIROS - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

LUIZ HENRIQUE TACCONI - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA

BIANCA MERINO FERNANDES - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ARNALDO ROGÉRIO PESTANA DE SOUSA - MEMBRO TITULAR - ORDENADOR DA DESPESA - ORDENADORIA DA DESPESA - ORDENADOR DA DESPESA - ORDENADORIA DA DESPESA

Local da reunião: Telepresencial

Participantes:

[Maria Alice Da Silveira Mello](#) [Amanda Mitie Saito](#) Ana Paula Siqueira Firmino [Anelise Polastri Ribeiro](#) [Angélica Cândido Nogara Slomp](#) [Bianca Merino Fernandes](#) [Caio Nogara Andreatta](#) [Claudia Cristina Thamm Otta](#) [Daniel Vicente Thomaz](#) Eduardo Silveira Rocha [Giselly Brito Conde](#) Heliberton Cesca [Luiz Henrique Tacconi](#) [Mário Luis Kruger](#) [Nelson Amazonas Girão De Araújo](#) [Paulo Celso Gerva](#) [Ricardo Ainati Humphreys](#) Rivelino Conciani [Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia](#)

Link da reunião gravada: https://drive.google.com/file/d/1yVSWaCFIHnrxBJ-_ep3x1MhfLR25PCtE/view

Itens da reunião (ID 10484811)

Acompanhamento das atividades do PLS/Relatório de Desempenho 2023 (ID 10484812)

Nome do item: Acompanhamento das atividades do Plano de Logística Sustentável/ Relatório de Desempenho PLS/2023

Descrição:

Foram apresentados os seguintes documentos anexos a esta ata: Análise Sucinta ref. Painel da Sustentabilidade e Ações 2023, pelo chefe da Seção de Sustentabilidade, e a proposta do Relatório de Desempenho do PLS 2023 (pela servidora da Seção de Sustentabilidade responsável pela sua elaboração). A ideia do protótipo é abordar cada eixo temático do Plano de Logística Sustentável, por meio de quatro colunas: 1) identificação de indicadores específicos; 2) estabelecimento de meta para cada indicador; 3) por meio de um gráfico de cores, se a meta foi cumprida ou não, sugerindo-se amarelo para as metas não definidas; 4) nota explicativa para caso a meta não tenha sido definida (por que a meta não foi definida ou não foi cumprida?). Logo abaixo, das colunas, a proposta é fazer constar



gráfico extraído do Painel da Sustentabilidade que demonstre a evolução do eixo temático, ex.: consumo de papel por mês ao longo de 2023. Anexo a essa proposta visual do Relatório de Desempenho do PLS/2023, estaria uma planilha com todos os dados, contendo a série histórica de 2018 a 2023, possibilitando maior compreensão ao leitor do referido relatório.

Solução Proposta:

Considerando a exiguidade temporal, o número de participantes (18 pessoas presentes) e a quantidade de eixos temáticos do PLS (17), a coordenadora do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade sugeriu que não fosse abordado cada um dos temas separadamente durante a reunião, ressaltando preocupação a respeito de alguns itens que tiveram aumento de consumo e convidando todos a refletir sobre as justificativas e propostas relacionadas a cada um dos eixos, a fim de buscar soluções para aqueles aumentos de consumo que não eram esperados.

O chefe da Seção de Sustentabilidade sugeriu a criação de uma ferramenta de monitoramento e avaliação contínua da evolução dos indicadores do Plano de Logística Sustentável no TRT9^a, especialmente a criação, pelo setor de Tecnologia da Informação, de um novo campo de preenchimento no relatório do Vetor intitulado "Formulário MENSAL NOVO do Plano de Logística Sustentável do Judiciário - mês de xxx/2024", no qual o(a) gestor(a) responsável pelo indicador ateste que de fato avaliou (ou está avaliando gradativamente) a evolução do referido indicador e que reporte aos demais membros, caso haja necessidade de alguma intervenção ou não no curso do exercício, a fim de que as fragilidades relativas não sejam percebidas somente no momento da confecção do relatório de desempenho anual, sem que haja a possibilidade de uma ação efetiva de melhoria. A ideia é, portanto, mudar o foco de justificativa pela não melhoria de indicadores para o diagnóstico periódico de fragilidades e proposição/realização de ações que possam ser desenvolvidas para o alcance das melhorias.

A coordenadora do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade e o chefe da Seção de Sustentabilidade ressaltaram ainda que, embora possa haver o comprometimento das áreas quanto a ações ligadas ao Plano de Logística Sustentável, aquele deve ocorrer de forma integrada, de forma a legitimar as atividades de rotina já implantadas e desenvolvidas que estejam vinculadas ao plano.

O Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Sistemas Judiciários comentou que, embora não haja problemas técnicos em relação à inserção e operacionalização do novo campo de preenchimento no formulário mencionado, para que haja resultados positivos sugeriu como estratégia paralela focar nas unidades detectadas como maiores consumidoras de cada indicador para que estas prestem uma justificativa sobre a utilização do recurso a que se refere o item.



Complementando, a vice-coordenadora do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade sugeriu que essa prestação de contas das unidades que apresentem um acréscimo no consumo relativo a cada eixo temático do PLS seja realizada para a ocasião de cada uma das reuniões do CPLS.

Deliberação:

- Formalizar requerimento à Tecnologia da Informação para a criação de campo de preenchimento no modelo de relatório do Vetor intitulado "Formulário MENSAL NOVO do Plano de Logística Sustentável do Judiciário - mês de xxx/2024", no qual o (a) gestor(a) responsável pelo indicador ateste que de fato avaliou (ou está avaliando gradativamente) a evolução do referido indicador e outro campo, por meio do qual possa reportar aos demais membros do CPLS, caso haja necessidade de alguma intervenção de ação para atingir determinada melhoria no curso do exercício;
- As áreas vinculadas ao Plano de Logística Sustentável deverão estar atentas à integração de suas atividades de rotina aos respectivos eixos temáticos;
- Desenvolvimento de estratégia de acompanhamento das unidades detectadas como maiores consumidoras de cada indicador para que estas prestem justificativa sobre o incremento da utilização do recurso a que se refere o eixo temático a cada reunião do CPLS;

Consumo de energia elétrica (ID 10490521)

Nome do item: Consumo de energia

Descrição:

Identificada redução de 20% no consumo de energia, por meio do Painel da Sustentabilidade.

Solução Proposta:

A coordenadora de Governança de Contratações e de Obras sugeriu que a Seção de Sustentabilidade alinhe sobre os dados do painel referentes à instalação de usinas fotovoltaicas antes da publicação do Relatório de Desempenho do PLS/2023 para que seja assegurada a precisão do dado referente à redução de 20% no consumo de energia, visto que a SA havia relatado àquela coordenadora acerca do lançamento de dados que já teriam descontado o consumo de energia injetada.



Deliberação:

- Alinhamento entre Seção de Sustentabilidade e Secretaria Administrativa acerca de dados referentes à redução do consumo de energia geral (20%) e instalação de usinas fotovoltaicas antes da emissão do Relatório de Desempenho do PLS/2023, conforme acima sugerido pela coordenadora de Governança de Contratações e Obras.

Consumo de papel (ID 10490528)

Nome do item: Consumo de papel

Descrição:

Sobre o levantamento de dados de consumo de papel, o chefe da Divisão de Material e Patrimônio mencionou que a unidade possui relatório do consumo de cada unidade por ano, ressaltando que o consumo deveria ser orientado a partir de 2019, visto que nos anos de pandemia houve redução drástica e que na gestão do Dr. Sérgio Murilo houve uma ordem de desfazimento de bens do almoxarifado, no intuito de reduzir o estoque, sendo que na ocasião foi distribuído material em excesso às unidades. Segundo ele, isso gerou um consumo excessivo em certo ano, tendendo a gerar nos anos seguintes dados que refletem inexistência de consumo de papel, justificando o consumo muito baixo em 2021 e 2022. Entretanto, deve aumentar gradativamente até chegar no padrão de 2019. Ressaltou que esses irão gerar, portanto, um relatório que não exprime a realidade, pois o material já fora fornecido, já está nas unidades, as quais irão solicitá-lo novamente quando houver necessidade de reposição do estoque.

Ressaltou, ainda, que a justificativa pelo eventual aumento no consumo do material por determinada unidade deve ser expressa por essa, visto que a Divisão de Material e Patrimônio não tem como limitar o fornecimento.

Solução Proposta:

A coordenadora do Comitê de Logística, Patrimônio e Sustentabilidade ressaltou a importância do questionamento às unidades que tiverem um aumento no consumo de maneira a revelar gastos exagerados para que o justifiquem. Não havendo justificativa, deverão ser alertadas, com base no Plano de Logística Sustentável.

O chefe da Seção de Sustentabilidade ressaltou que essa ação deve constar como preventiva para o Relatório de Desempenho do PLS/2024.

Deliberação:



- Desenvolvimento de estratégia, junto à Divisão de Material e Patrimônio, de acompanhamento das unidades detectadas como maiores consumidoras de cada indicador para que estas prestem justificativa sobre o incremento da utilização do recurso a que se refere o eixo temático a cada reunião do CPLS.

Gestão de resíduos (ID 10490771)

Nome do item: Telefonia

Descrição:

O indicador mostrou uma redução de 67,5%.

Solução Proposta:

O chefe da Divisão de Material e Patrimônio destacou que tanto um aumento quanto uma redução fora do normal devem ser observados com mais atenção, afim de buscar uma clareza na interpretação dos dados, afastando falsas expectativas sobre elementos que porventura não sejam condizentes com a realidade, podendo tratar-se tão somente de ajustes contratuais. Propôs, assim, uma solicitação de esclarecimento quanto a essa redução ao coordenador dos Serviços Gerais.

Deliberação:

- Solicitar ao coordenador dos Serviços Gerais esclarecimento quanto à redução de 67,5% no consumo de telefonia, porcentagem considerada fora dos padrões normais.

Veículos (ID 10491301)

Nome do item: Veículos

Descrição:

Optou-se por uma redução escalonada, 1% a cada ano, permitindo adoção de medidas que otimizem o consumo. A unidade não possui indicação de necessidade de contratação de veículo a Diesel/Gás, assim, viável, em 2022, observar a meta. Diante da indicação da meta, a ser atingida em 2026, propõe-se o monitoramento da frota e sua atualização, o que propiciará eventual migração da forma que este Regional se comportará em relação à frota própria, já que, para não adquirir veículos, é necessário estudar alternativas para manter a qualidade dos veículos utilizados (como a locação).



Solução Proposta:

A vice-coordenadora do CPLS sugeriu que, caso haja a alteração da frota do TRT9^a, os carros sejam substituídos por elétricos e que se avalie a possibilidade de aluguel da frota. Sugeriu, ainda, uma avaliação para analisar a possibilidade de aumentar o uso do etanol como combustível nos veículos do órgão.

O chefe da Divisão de Material e Patrimônio sugeriu que o diretor da Secretaria de Segurança Institucional fosse convidado para as próximas reuniões do CPLS para que explique acerca de eventuais estudos relacionados ao tema já realizados no TRT9^a.

Deliberação:

Convidar o diretor da Secretaria de Segurança Institucional fosse convidado para as próximas reuniões do CPLS para que explique acerca de eventuais estudos relacionados aos eixos temáticos Veículos e Combustível já realizados no TRT9^a.

Contratações (ID 10508372)

Nome do item: Contratações

Descrição:

O chefe da Divisão de Material e Patrimônio mencionou que os itens de sustentabilidade obrigatórios já vem sendo cumpridos, e que as contratações não são aprovadas caso não haja esse alinhamento.

A servidora da Coordenadoria de Governança de contratações e de obras confirmou que esses itens são inseridos desde os pedidos de cotação.

Solução Proposta:

O chefe da Seção de Sustentabilidade sugeriu melhoria na mensuração da inserção desses itens nas contratações do TRT9^a, a fim de que possam ser reportados objetivamente aos órgãos de controle que vierem a questionar, de forma a identificar prontamente onde estão alocados esses critérios nos processos de contratação, afastando subjetividades e organizando as evidências do comprometimento em suas aplicações.

A servidora da Seção de Sustentabilidade sugeriu que os critérios de sustentabilidade sejam inseridos nos Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares.

A coordenadora de Governança de Contratações e Obras mencionou que foram feitas melhorias no sistema de contratos recentemente, sendo que um dos campos de preenchimento visa à coleta de dados automatizados, podendo o servidor



responder "sim" ou "não" para o questionamento se a contratação atendeu os critérios de sustentabilidade. Sugeriu, portanto, que haja uma evolução nesse sistema, de forma que seja aberto campo de preenchimento para justificativa sobre ter ou não atendido os critérios de sustentabilidade.

Deliberação:

Providências no sistema de contratações, de forma que seja aberto campo de preenchimento para justificativa sobre a contratação ter ou não atendido os critérios de sustentabilidade.

Considerações finais (ID 10508661)

Nome do item: Considerações finais

Descrição:

Necessidade de alinhamento a respeito do alcance ou não das metas estabelecidas para o PLS, a fim de produzir o Relatório de Desempenho do PLS/2023.

Solução Proposta:

A servidora da Seção de Sustentabilidade responsável pela elaboração do Relatório de Desempenho do PLS/2023 sugeriu encaminhar o documento em formato editável às áreas para que elas justifiquem as metas não cumpridas ou a eventual não existência de meta para determinados itens.

O diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Sistemas Judiciários sugeriu que as metas não atingidas sejam revisadas, assim como os indicadores relacionados, tomando como exemplo o caso dos estoques de materiais que foram distribuídos em larga escala devido a uma ordem de redução do almoxarifado, o que fora mencionada nesta reunião.

Deliberação:

As áreas deverão preencher as justificativas de não cumprimento de metas ou não definição de metas até 27.2.2024, tendo em vista que o Relatório de Desempenho do PLS/2023 deve ser encaminhado até dia 29.2.2024.

A revisão das metas e dos indicadores do PLS será realizada em um segundo momento.

Obs.: A próxima reunião, inicialmente prevista para 14.3.2024, foi adiada sem data definida, por deliberação da coordenadora do CPLS.

