



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**

JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 9.<sup>a</sup> Região



**Vetor: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade  
(CPLS) (Nº 283735)**

**Ata/Pauta - 24.05.2024 - 2ª Reunião ordinária do Comitê de Patrimônio,  
Logística e Sustentabilidade (CPLS) - 2024 (ID 10684516)**

**Agendamento (ID 10684517)**

**Data:** 24/05/2024

**Horário:** 10:00

**Reunião Extraordinária:** Não

**Convidados:**

HELIBERTON CESCA - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE  
COMUNICAÇÃO - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

HILMA MARIA WIELEWSKI - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA  
ADMINISTRATIVA

SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA - VICE-COORDENADOR -  
Magistrado(a) indicado(a) pela Presidência do Tribunal

PAULO CELSO GERVA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - DIRETOR DE SECRETARIA -  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP - COORDENADOR - Magistrado(a) indicado  
(a) pela Presidência do Tribunal

ANA PAULA SIQUEIRA FIRMINO - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE NÚCLEO -  
NÚCLEO DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA - CHEFE DE NÚCLEO - NÚCLEO  
DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA

DANIEL VICENTE THOMAZ - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DIRETOR DE SECRETARIA -  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

RIVELINO CONCIANI - MEMBRO TITULAR - COORDENADOR - COORDENADORIA  
DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - COORDENADOR - COORDENADORIA DE  
MATERIAL E PATRIMÔNIO

OMAR CARVALHO - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA -  
SECRETARIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - DIRETOR DE SECRETARIA -  
SECRETARIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SANDRO ALENCAR FURTADO - MEMBRO TITULAR - DIRETOR-GERAL -  
DIRETORIA-GERAL - DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL

DANIEL RODNEY WEIDMAN JUNIOR - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 -



ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL

MÁRIO LUIS KRUGER - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

ADRIANA MEDEIROS - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

LUIZ HENRIQUE TACCONI - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA

BIANCA MERINO FERNANDES - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ARNALDO ROGÉRIO PESTANA DE SOUSA - MEMBRO TITULAR - ORDENADOR DA DESPESA - ORDENADORIA DA DESPESA - ORDENADOR DA DESPESA - ORDENADORIA DA DESPESA

**Local da reunião:** Telepresencial

**Participantes:**

Ricardo Ainati Humphreys

Sandro Alencar Furtado

Maria Alice Da Silveira Mello

Nelson Amazonas Girão De Araújo

Angélica Cândido Nogara Slomp

Paulo Celso Gerva

Heliberton Cesca

Rivelino Conciani

Claudia Cristina Thamm Otta

Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia

Jaime De Britto

Luciano Drosda Marques Dos Santos

Luiz Henrique Tacconi

Mário Luis Kruger

Bianca Merino Fernandes



Ana Paula Siqueira Firmino

Anelise Polastri Ribeiro

Joseane Stein

Vicente Thomaz



**Quórum mínimo confirmado**, nos termos do Art. 6º, do Ato 31/2023.

Fonte: Relatório de participação em 2ª Reunião Ordinária CPLS 24-05-2024 (2024-05-24 09:41)

Disponível em [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1efbRW\\_uUAt9oiS169D37uuXk2P5\\_GrpNKG52IE0prO8/edit#gid=205583388](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1efbRW_uUAt9oiS169D37uuXk2P5_GrpNKG52IE0prO8/edit#gid=205583388)

**Link da reunião gravada:** <https://drive.google.com/file/d/1MQYj0YGjExDQ4S7ycXtEWnzy7EDVMxA7/view>

## **Itens da reunião (ID 10684525)**

---

### **Revisão da estrutura do PLS 2021-2026 (ID 10684526)**

---

**Nome do item:** Revisão da estrutura do PLS 2021-2026

**Descrição:**

Revisão da estrutura do PLS 2021-2026, quanto à inserção do indicador 19 (Equidade e Diversidade) - Deliberar se SIM; como e por quem?

### **Sugestões apresentadas pelos participantes:**

- Elaboração de pesquisa para coletar esses dados;
- Que haja um controle para que o gestor de cada unidade controle o prazo para a resposta a essa pesquisa;
- Formalizar o requerimento à área responsável para que proceda a esse levantamento de estruturação de dados;
- Solicitar a Administração, por meio da Diretoria Geral, para que informe quais dados já estão disponíveis para a consolidação, junto à TI, em um sistema informatizado (ex.: com espelhamento em painel);
- Como o Sigep não atende a essa demanda, verificar mobilizações e desenvolvimento de sistemas nacionais relacionados a essa demanda para verificar como outros tribunais estão atuando quanto a isso;



Documento "Ata/Pauta - 24.05.2024 - 2ª Reunião ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) - 2024", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2024.FRYSM.HZFRB no endereço eletrônico: <https://www.trt9.jus.br>

- Que a prestação de informações sobre o novo indicador no Formulário do PLS anual no sistema Vetor seja feito por uma única unidade;
- Como o controle dessas informações é feito por diversas áreas, fica difícil concentrar as respostas sobre o indicador no formulário anual do PLS em apenas uma área. Dessa forma, sugere-se que quando do envio da solicitação para prestar as informações, seja deferido um prazo, a fim de desonerar a Seção de Sustentabilidade de ter que ficar cobrando as áreas sobre essa tarefa;
- Sugere-se a criação de um grupo de trabalho para a realização dessa revisão, por meio de projeto institucional a ser formalizado, junto à SGE, com a composição de representante das áreas mais diretamente envolvidas: Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística (SGE), Secretaria Administrativa (SA), Secretaria de Gestão de Pessoas (Segespe), Tecnologia da Informação (TI), Coordenadoria de Gestão de Terceiros (CGT).

### Deliberação:

- Solicitar a Administração, por meio da Diretoria Geral, para que informe quais dados já estão disponíveis para a consolidação, junto à TI, em um sistema informatizado;
- Solicitar junto à TI a verificação de existência de mobilizações e desenvolvimento de sistemas nacionais relacionados a essa demanda para verificar como outros tribunais estão atuando quanto a isso;
- **Que as áreas Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística (SGE), Secretaria Administrativa (SA), Secretaria de Gestão de Pessoas (Segespe), Tecnologia da Informação (TI), Coordenadoria de Gestão de Terceiros (CGT) indiquem um representante até dia 3.6.2024 para a composição do grupo de trabalho de revisão do PLS** ;
- Foi indicada pela coordenadora do CPLS a vice-coordenadora do CPLS, Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia para a direção do referido grupo de trabalho.

### Pontuação do TRT9 no Prêmio de Qualidade e Ranking de Transparência do CNJ (ID 10841735)

---



**Nome do item:** Pontuação do TRT9 no Prêmio de Qualidade e Ranking de Transparência do CNJ

**Descrição:**

Interação e repercussão da Revisão com os itens de controle dos Prêmio de Qualidade e Ranking da Transparência do CNJ (prazos SGE)



**Observação feita por participante:**

O PLS não é relacionado ao Prêmio de Qualidade, mas sim ao Ranking de Transparência (2025).

**Deliberação:**

Essa interação e repercussão da revisão da estrutura do PLS com os respectivos itens do Ranking de Transparência devem ser levados em conta pelo grupo de trabalho no desenvolvimento do projeto.

### **Adequações de sistemas (ID 10841744)**

---

**Nome do item:** Adequações de sistemas

**Descrição:**

Necessidade de alterações de sistemas (formulários do Vetor) - remanescentes e vindouras

**Deliberação:**

A necessidade de alteração de sistemas ficará dependente das requisições que serão encaminhadas à DG/Segespe e TI, conforme item 1, bem como dos estudos decorrentes do grupo de trabalho de revisão da estrutura do PLS.

### **Relatório de desempenho 2023 do PLS (ID 10841782)**

---

**Nome do item:** Relatório de desempenho 2023 do PLS

**Descrição:**

Informações complementares sobre o [Relatório de Desempenho 2023 do PLS](#)

**Sugestões apresentadas pelos participantes:**

- Mapeamento das ações do TRT9 sobre as ações de sustentabilidade que já vêm sendo materializadas. Por exemplo: instalação de placas fotovoltaicas, compra de carros elétricos que foi realizada na gestão passada;
- Que seja feita divulgação mais intensa sobre essas ações.



**Deliberação:** O Relatório de Desempenho deverá ser pauta da próxima reunião ordinária, para a validação e complementação do que constou no Relatório de Desempenho do PLS de 2023, bem como para a antecipação dos procedimentos de análise acerca do Relatório de Desempenho 2024.

Em continuidade à ata de reunião do CPLS realizada em 24.11.2023 (Nome do item: Elaboração do Relatório de Desempenho do PLS 2023 - Prazo final (28/02/2024)) cujo link segue abaixo, providenciar a criação de formulário no Vetor referente à planilha de acompanhamento das ações do PLS (anexa a esta ata), apresentada naquela ocasião.

Link da ata da reunião de 24.11.2023:

<https://www.trt9.jus.br/transparencia/documentoVetor/2023.VIXOD.XYTCB>

Oportunamente, encaminhar às áreas o formulário a ser desenvolvido para as devidas atualizações relativas às práticas e ações vinculadas aos indicadores do PLS.

Aprimoramento da divulgação das ações e práticas de sustentabilidade do TRT9<sup>a</sup> das áreas, junto à Ascom.

