



## **Vetor: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)**

### **Ata/Pauta - 3ª Reunião ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) - 2023 (ID 9904827)**

---

#### **Agendamento (ID 9904828)**

---

**Data:** 24/11/2023

**Horário:** 10:00

**Reunião Extraordinária:** Não

**Convidados:**

ARNALDO ROGÉRIO PESTANA DE SOUSA - MEMBRO TITULAR - ORDENADOR DA DESPESA - ORDENADORIA DA DESPESA

DANIEL RODNEY WEIDMAN JUNIOR - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL

MÁRIO LUIS KRUGER - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

OMAR CARVALHO - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

RIVELINO CONCIANI - MEMBRO TITULAR - COORDENADOR - COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

MARIA HELENA FRANCO MARTINS ALVES - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA

SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA - VICE-COORDENADOR - Magistrado(a) indicado(a) pela Presidência do Tribunal

HILMA MARIA WIELEWSKI - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ANADÉLIA TRENTINI CAMPARA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

SANDRO ALENCAR FURTADO - MEMBRO TITULAR - DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP - COORDENADOR - Magistrado(a) indicado (a) pela Presidência do Tribunal

GLADIMIR DO NASCIMENTO - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

LUIZ FERNANDO KLAHOLD - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE NÚCLEO - NÚCLEO DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA

DANIEL VICENTE THOMAZ - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



MARIA ROSICLER CRETELLA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PAULO CELSO GERVA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Local da reunião:** Híbrida, presencial na sala de reuniões do 4º andar do prédio do Tribunal e telepresencial

**Participantes:**

- [Angélica Cândido Nogara Slomp](#)(Coordenadora do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade)
- [Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia](#)(Vice-Coordenadora do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade, remotamente)
- Vanessa Karam De Chueiri Sanches (Coordenadora da Escola Judicial)
- [Mário Luis Kruger](#)(Seção de Sustentabilidade)
- [Anelise Polastri Ribeiro](#) (Seção de Sustentabilidade, remotamente)
- [Giselly Brito Conde](#) (Seção de Sustentabilidade)
- [Nelson Amazonas Girão De Araújo](#) (Seção de Sustentabilidade)
- [Abraham Bergamo Pinheiro Bastos](#)(Secretaria Geral da Presidência)
- [Adriana Medeiros](#)(Secretaria de Engenharia e Arquitetura)
- [Ana Paula Siqueira Firmino](#) (Núcleo de Governança Orçamentária, remotamente)
- Micheli Rodolfo De Lima (Gabinete do Dr. Ricardo Tadeu)
- [Arnaldo Rogério Pestana De Sousa](#)(Ordenadoria da Despesa)
- [Bianca Merino Fernandes](#) (Secretaria de Gestão de Pessoas)
- [Claudia Cristina Thamm Otta](#)(Coordenadoria de Governança de Contratações de Obras, remotamente)
- [Daniel Rodney Weidman Junior](#) (Escola Judicial)
- [Daniel Vicente Thomaz](#) (Secretaria de Tecnologia da Informação e Sistemas Judiciários)
- [Jaime De Britto](#)(Núcleo de Apoio aos Colegiados Temáticos, remotamente)
- [Paulo Celso Gerva](#) (Secretaria de Licitações e Contratos)
- [Regina Conceição Ciscato De Lima](#)(Unidade de Acessibilidade e Inclusão)
- [Ricardo Ainati Humphreys](#) (Seção de Projetos, remotamente)
- [Rivelino Conciani](#)(Coordenadoria de Material e Patrimônio)
- [Adevilson Fernandes De São José](#)(Coordenadoria dos Serviços Gerais)
- [Luiz Henrique Tacconi](#)(Coordenadoria de Estratégia, Projetos e Processos, remotamente)
- [Heliberton Cesca](#)(Assessoria de Comunicação, remotamente)
- Cleuci Biembenguti Da Silva ( Assessoria da Diretoria Geral, remotamente)
- Luciano Drosda Marques Dos Santos(Secretaria de Sistemas Administrativos, remotamente)
- Marcio Dos Santos Hidalgo (Coordenadoria de Gestão de Terceiros)



Link da reunião gravada: [https://drive.google.com/file/d/1A7qLBCwmdD\\_pDvPdkXgMLcdvD5iucCcA/view](https://drive.google.com/file/d/1A7qLBCwmdD_pDvPdkXgMLcdvD5iucCcA/view)

## Itens da reunião (ID 9904836)

### Item 1 (ID 9904837)

**Nome do item:** Plano de Ação do PLS - execução 2023

**Discussão:**

A Excelentíssima Juíza Coordenadora do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) deu início à reunião saudando a todas e a todos, passando a apresentar, de forma pormenorizada, as atribuições do referido comitê, com base no recente Ato Presidência 31/2023, no que tange às temáticas de patrimônio, logística e de sustentabilidade, reforçando a condição do Tribunal Regional do Trabalho 9ª Região (TRT9ª) de signatário no Pacto Global da ONU, além do apoio às temáticas e às ações vinculadas de acessibilidade e inclusão e de diversidade.

Após, tendo sido franqueada a palavra pela Coordenadora do CPLS ao Assessor da Secretaria Geral da Presidência (SGP) e Gerente do projeto de certificação em sustentabilidade e eficiência energética dos prédios públicos utilizados pelo TRT-PR, este discorreu, apresentando aquele projeto, ao qual passou a estar vinculado, após ingressar nos quadros deste TRT9ª. Relatou estar conhecendo um pouco mais sobre a instituição e identificando o que já é passível de certificação, ressaltando a importância dessa chancela sobre as ações de sustentabilidade que já vem sendo realizadas pelo TRT9ª, o que pode, inclusive, incentivar outras instituições a também realizá-las. O projeto objetivará, ainda, identificar outras ações que podem ser agregadas ao TRT9ª e, caso vinculadas a outras edificações, certificá-las também.

A Coordenadora da Escola Judicial (EJ) para o biênio 2023-2025, manifestou-se no sentido de apresentar o mapeamento do que já foi realizado pela EJ e que está relacionado aos eixos temáticos do PLS, principalmente em termos de capacitação, qualidade de vida e sustentabilidade, ressaltando a importância do diálogo da EJ com as comissões e os comitês, promovendo a formação continuada de magistrados e servidores, o que impacta diretamente na imagem interna e externa do TRT9ª.

O chefe da Seção de Sustentabilidade contextualizou, inicialmente, ressaltando a imposição normativa de que as temáticas do Plano de Logística Sustentável (PLS) contribuam para o esforço reconhecido e declarado de todas as atividades que são executadas, com todo o zelo e dedicação, por todas as áreas que compõem o Comitê, mas que no entanto carecem da integração sistêmica às temáticas norteadoras pelo PLS. Aproveitou para compartilhar a notícia de que no dia 23/11/2023, durante a programação que se estendeu pela manhã e tarde, evento ao qual, inclusive, vários gestores do TRT-PR tiveram a oportunidade de participar, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) promoveu o Webinar de apresentação do Questionário aplicado recentemente relacionado com o cumprimento da Resolução CNJ 347/2020, ressaltando o trecho das palavras da Conselheira Salise Sanhotene, presidente da Comissão Permanente de



Acompanhamento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e da Agenda 2030 e supervisora do Comitê Gestor da Política de Governança e Contratações do CNJ, a qual ressaltou “Na apresentação do resultado da pesquisa, a conselheira destacou que 12% dos órgãos do Poder Judiciário informaram adotar apenas parcialmente o alinhamento entre as diretrizes dos planos estratégicos organizacionais e do PLS. Também citou que 37% das unidades judiciárias registraram que o PLS não é plenamente usado como instrumento de governança das contratações, o que aponta para desacordo com o que está previsto na Resolução n. 347/2020. “O que buscamos é que os gestores estejam dotados de todas as informações possíveis para poderem tomar as melhores decisões.” Fonte: Pesquisa indica pontos para avanço em contratações públicas no Poder Judiciário - Portal CNJ <https://www.cnj.jus.br/pesquisa-indica-pontos-para-avanco-em-contratacoes-publicas-no-poder-judiciario/>

A seguir, o Chefe da Seção de Sustentabilidade apresentou a planilha de acompanhamento das ações do PLS enviada por e-mail às áreas relacionadas aos eixos temáticos.

### **Solução Proposta:**

- Integração sistêmica de todas áreas do TRT9<sup>a</sup> quanto às temáticas norteadoras do Plano de Logística Sustentável do TRT9<sup>a</sup>;
- alinhamento contínuo do PLS com o plano estratégico do TRT9<sup>a</sup>;
- que o PLS seja usado como instrumento de governança das contratações;
- alinhamento do PLS com o Plano Anual de Capacitação, Plano Anual de Contratações e Plano Anual de Tratamento de Riscos;
- melhorar comunicação interna do TRT9<sup>a</sup>;
- atenção para a criação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos;
- atenção para a criação do Plano de Compensação Ambiental, que deve ser proposto até 2030.

### **Deliberação:**

Foi solicitado o preenchimento da planilha de acompanhamento das ações do PLS, enviada por e-mail às áreas que compõem o CPLS, até o dia 18/12/2023.

### **(9907343) Item 1 (ID 9907343)**

**Nome do item:** Elaboração do Relatório de Desempenho do PLS 2023 - Prazo final (28/02/2024)

#### **Discussão:**

Na sequência, o Chefe da Seção de Sustentabilidade apresentou o Painel da Sustentabilidade, bem como a minuta da tabela criada para contribuir com a análise



de desempenho do PLS ref. 2023 que subsidiará a elaboração do Relatório de Desempenho do PLS a ser enviado ao CNJ até o prazo máximo de 28/02/2024.

Observado que muitas metas constantes do Painel de Sustentabilidade não foram alcançadas e algumas registraram uma tendência contrária ao objetivo proposto, como por exemplo, o aumento no consumo de copos descartáveis quando a meta original propunha uma redução de 5%. Conforme pontuado por alguns participantes da reunião, é necessário atribuir maior responsabilidade ao usuário final, em especial o público interno do Tribunal, ou seja, aquele que efetivamente consome os produtos e usufrui dos serviços disponibilizados. O alcance das metas propostas no PLS depende do envolvimento de todos, buscando, como citado no exemplo anterior, reduzir a utilização de copos descartáveis. Nessa perspectiva, faz-se imprescindível a realização de ações de sensibilização e capacitação voltadas para o público interno.

Foi reforçada, ainda, a necessidade de conscientização do público interno para desligar os aparelhos eletrônicos, como ar condicionado, e luzes ao final do expediente nos ambientes de trabalho.

Também foi levantada a necessidade de priorizar algumas medidas mais facilmente implantáveis no Tribunal, como por exemplo, respeitar o horário de funcionamento do Tribunal, até às 18h (o consumo de energia após as 18h é muito maior), fechar as portas e janelas dos ambientes quando ligado o ar-condicionado, entre outros. Outras medidas mais complexas, como a redução do uso de copos descartáveis diante da grande quantidade de eventos do Tribunal seriam visualizadas em um segundo momento.

### **Solução Proposta:**

- Melhorar comunicação interna do TRT9<sup>a</sup>
- Apontada a necessidade de maior engajamento entre as unidades do Tribunal de modo a alinhar seus processos e procedimentos ao PLS e promover o registro das atividades realizadas no ano de 2023 relativas aos eixos temáticos elencados na planilha disponibilizada pela Seção de Sustentabilidade. Destacada a importância desse registro para subsidiar a elaboração do Relatório de Desempenho do PLS, cujo prazo final de envio ao CNJ é 28/02 /2024.
- Apontada a necessidade de reforçar a capacitação em sustentabilidade para todo o público interno do Tribunal de modo a contribuir com as metas do indicador relacionado com o eixo temático 18 do PLS.
- Apontada a necessidade de alinhar as competências de cada área do Tribunal tendo como referência os normativos internos de modo a definir as responsabilidades de cada unidade quanto às ações do PLS e, assim, garantir que todos os indicadores sejam contemplados e observados nas rotinas administrativas e judiciárias do Tribunal;



- Campanha para programar o desligamento automático de ares condicionados dos prédios do TRT9<sup>a</sup>;
- Campanha para desligamento automático de impressoras e redução de impressões.
- Apresentar em números, nessas campanhas, o que a economia pode representar para o TRT9<sup>a</sup> e para o planeta.
- Atribuir maior responsabilidade ao usuário final, em especial o público interno do Tribunal, ou seja, aquele que efetivamente consome os produtos e usufrui dos serviços disponibilizados.
- Realização de ações de sensibilização e capacitação voltadas para o público interno.
- Necessidade de as áreas acompanharem o “Painel de Sustentabilidade” para observar as metas traçadas e os resultados efetivos de cada indicador.

#### **Deliberação:**

- Reforçada a solicitação de preenchimento da planilha de acompanhamento das ações do PLS enviada por e-mail às áreas que fazem parte do CPLS, até o dia 18/12/2023

#### **(9907349) Item 1 (ID 9907349)**

**Nome do item:** Revalidação das metas para 2024, considerando-se os 2 itens que não pontuaram em 2023 para o Ranking da Transparência do CNJ (77. O Plano de Logística Sustentável (PLS) e 79. Os Relatórios anuais de desempenho do PLS.)

#### **Discussão:**

Chefe da Seção de Sustentabilidade ressaltou que precisaremos revalidar as metas do PLS para o ano de 2024, podendo alterar, manter, e conforme formos encontrando com as áreas, verificaremos isso.

O item “ Estrutura do Plano de Logística Sustentável” não foi pontuado para o Ranking da Transparência do CNJ e para o Prêmio de Qualidade, embora tenha sido revisto em abril de 2023.

O item “Relatórios anuais de desempenho do PLS” também não foi pontuado.

#### **Solução Proposta:**

- que sejam realizadas pequenas reuniões para alinhamento entre as áreas

#### **Deliberação:**



Documento "Ata/Pauta - 3ª Reunião ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) - 2023", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2023.VIXOD.XYTGB no endereço eletrônico: <https://www.trt9.jus.br/vetor>

- Reportar à Presidência do TRT-PR o resultado e as deliberações da presente reunião para que seja solicitada a determinação e o apoio da Alta Administração para as providências necessárias para aperfeiçoamento das atividades de acompanhamento, de monitoramento e de elaboração do Relatório de Desempenho do PLS 2023, bem como as atividades de revisão da Estrutura do PLS 2021-2026, com a consequente validação das metas, indicadores e planos de ação correspondentes para o ano de 2024.
- Reforçada a solicitação de preenchimento da planilha de acompanhamento das ações do PLS enviada por e-mail às áreas que fazem parte do CPLS, até o dia 18/12/2023.

O encerramento da reunião foi realizado pela Excelentíssima Juíza Vice-Coordenadora do CPLS, às 11h25.

