

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	14h40	Término			
11/06/2021	Início	14h40	Término	15h30	Videoconferência	Exma. Des. Thereza Cristina Gosdal

## 2. OBJETIVO DA REUNIÃO

1 – Reunião extraordinária para analisar o material produzido pelos integrantes do grupo de trabalho para confecção do Manual de boas práticas do teletrabalho; como nem todos os membros tiveram tempo hábil de fazer a leitura do material definiu-se a metodologia de trabalho para a próxima reunião.

	Nome	Lotação/Titularidade	Assinatura
a.	Juíza Ana Maria São João Moura	Comissão do Teletrabalho	
b.	Cibele Fabiana de Lima	DAMC	
c.	Luciana Nunes da Motta Tavares	SEDEP	
d.	Luiz Eduardo Hirata	Gab. de Desembargador 6	
e.	Renato Celso Moreira Filho	SINJUTRA	
f.	Simone do Rocio Vicentini	DILEP	
g.	Juíza Suely Filippetto	23ª VT de Curitiba (Aposentada)	
h.	Des. Thereza Cristina Gosdal	Gab. de Desembargador 30	
i.	Valéria Cobbe	DIDESB	

## 3. DA PAUTA

Itens de discussão e deliberações	Responsável	Prazo
1) Definiu-se que seria marcada outra data para que os participantes lessem todo o material do Manual do Teletrabalho.	x	17/06/2021
2) Definiu-se, por unanimidade de votos, que o formato para a escrita dos capítulos seria de forma direta com o uso do pronome "você".	x	17/06/2021
3) Definiu-se que até o dia 14/06 todos iriam alterar seu texto com a forma direta estabelecida. Até o dia 16/06 cada um fará as sugestões no texto todo. E no dia 17/06 às 15h será feita a leitura de todo o texto para aprovação.	x	17/06/2021



#### 4. OUTRO ASSUNTOS

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
1) A próxima reunião da CRT ficou agendada para 17/06/2021, às 15h. Todavia, a reunião foi adiada para às 16h de 22/06/2021.	Valéria	17/06/2021

#### 5. FECHAMENTO DA ATA

Em 15/06/2021.	Valéria Cobbe
----------------	---------------

