



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

MEM SGTI 072/2024

Curitiba, 10 de julho de 2024.

À Ordenadoria da Despesa,

Assunto: Inicia processo para prorrogação de suporte técnico para software Action Mixer, utilizado em salas de audiência.

Senhor Ordenador,

Seguindo as exigências da Resolução 182/2013 do CNJ, quanto à documentação exigida para toda contratação de TI, encaminhamos a essa Secretaria o Documento de Oficialização da Demanda, em anexo, para que informe o nome do Integrante Administrativo e institua a equipe de planejamento e apoio da contratação.

Atenciosamente,

HUGO SIGNORETTI NETTO

Chefe da Coordenadoria de Infraestrutura





PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

OBJETO
Contratação de suporte técnico, atualizações e correções do software Action Mixer (mixer virtual para Audiência Digital/PJe Mídias)

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade/Setor/Departamento:	Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações	Data:	10/07/2024
Responsável pela Demanda:	Nome:	Eduardo Silveira Rocha	
	E-mail:	sti@trt9.jus.br	

2 – DEMAIS INTEGRANTES DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
Indicação do Integrante Demandante:	Nome:	Hugo Signoretti Netto	
	E-mail:	hugonetto@trt9.jus.br	
Integrante Técnico da área de TIC:	Nome:	Claudia Shizue Watanabe	
	E-mail:	claudiawatanabe@trt9.jus.br	
Integrante Administrativo:	Nome:		
	E-mail:		

3 – NECESSIDADE DA SOLICITAÇÃO			
ID	DESCRIÇÃO SUCINTA DA SOLUÇÃO DE TIC PRETENDIDA	VÍNCULOS/ALINHAMENTOS	
		Necessidade	Objetivos Estratégicos do Plano Estratégico Institucional TRT-PR 2021-2026
1	Contratação de suporte, atualizações e correções do software Acton Mixer, cujas 210 licenças foram adquiridas pelo TRT9.	Disponibilizar recursos para gravação de audiência em meio digital.	PEI - OE 03 - Aprimorar a Governança de TIC, a proteção de dados e a segurança cibernética

4 – PREVISÃO DE GASTOS
Despesa prevista 2024: R\$ 30.952,00
Fonte: TRT9

5 – MOTIVAÇÃO E DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Atualmente, as Varas do Trabalho deste Regional fazem uso do recurso de Audiência Digital. Faz parte desta solução o software Action Mixer, que faz a padronização do áudio captado pelos microfones nas salas de audiência. Para um rápido atendimento a problemas que possam vir a ocorrer, é recomendado a contratação de suporte a este software, o que inclui direitos às atualizações de versão, correções de bugs e atendimento especializado para a correção de falhas que venham a ocorrer.





PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

6 – AUTORIZAÇÃO

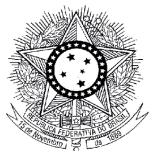
A necessidade foi incluída no Plano de Contratações de TIC de 2024, aprovado pelo Despacho 43 PROAD 4971-23

Descrição no Plano de Contratações: 151102024000176 - Suporte técnico, atualizações e correções do software Action Mixer - CINF

Hugo Signoretti Netto
Chefe da Coordenadoria de Infraestrutura



DES ODESP 750/2024



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO - PARANÁ
ORDENADORIA DA DESPESA - Ramal:7344 - ordenadoria@trt9.jus.br



Ref. PROAD 4362/2024. PROAD 2726/2022 - VETOR 174916 - CT 41/2021.
Assunto: Contratação regida pela Lei 8.666/1993. *Contratação de suporte técnico, atualizações e correções do software Action Mixer*. Prorrogação. Designa Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação.
Interessado(a): Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações / Coordenadoria de Infraestrutura / Seção de Telecomunicação Corporativa.

I. Em obediência à Resolução 182/2013 do Conselho Nacional de Justiça, designo os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação, responsável pela instrução do processo de prorrogação dos *serviços de suporte técnico, atualizações e correções do software Action Mixer*.

Integrante Demandante: HUGO SIGNORETTI NETTO.

Integrante Técnico da área de TIC: CLAUDIA SHIZUE WATANABE

Integrante Administrativo: PAULO CELSO GERVA.

II. Devolva-se o expediente à Seção de Telecomunicação Corporativa para que sejam cientificados os servidores acima nominados e prosseguimento.

Curitiba, data da assinatura

(assinado digitalmente)

Arnaldo Rogério Pestana de Sousa
Ordenador da Despesa

