

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: Curso Online - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Fundamentos e Implementação Prática na Administração Pública
2. Empresa promotora: One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA
3. CNPJ da empresa promotora: 06.012.731/0001-33
4. Dados bancários da empresa promotora: Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4
5. Data/período do curso/evento: 19/8 a 23/8/2024
6. Horário das atividades: 1º ao 4º dias: 8h30 às 12h30 e 5º dia: 8h às 13h
7. Carga horário do curso/evento: 21h
8. Modalidade de execução do curso/evento: Online
9. Local de realização do curso/evento: Online
10. Valor da inscrição no curso/evento: R\$ 2.200,00
11. Há necessidade de deslocamento: não
12. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado:
13. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? sim

14. Se sim, informe qual o documento de aprovação: DES ADG 254/2024

15. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado:

16. Servidor(es) a ser(em) inscrito(s) no curso/evento: PAULO CANIZIO MOKFIANSKI JUNIOR e ELIZANGELA GOMES BARBOSA

17. Manifestação da conveniência e oportunidade da participação dos indicados no curso/evento: Os servidores indicados atuam diretamente com o tratamento de dados pessoais de servidores e estagiários (cadastro de dados no SIGEP de servidores e estagiários que ingressam no Tribunal)

18. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento: Capacitar os servidores em razão do trabalho constante que envolve tratamento de dados pessoais, sendo necessário conhecer os fundamentos e aplicação da LGPD para compreender e aplicar efetivamente as normas no contexto organizacional e/ou público.

19. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento: Empresa com experiência em atendimento a órgãos públicos

20. Conteúdo programático resumido do curso/evento: [Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais \(LGPD\) - Fundamentos e Implementação Prática na Administração Pública. \(onecursos.com.br\)](https://www.onecursos.com.br)

21. Objetivos do curso/evento: Conhecer a legislação aplicada à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e melhores práticas; Compreender a necessidade de conhecimento e utilização da norma; Aprender as principais ferramentas e desenvolver capacidade para implementação da Lei na sua instituição, por meio de melhores práticas.

22. Competências técnicas ou comportamentais atendidas com a participação no curso/evento: Assertividade para com o tratamento de dados pessoais

23. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta Contrato? sim

24. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? não

25. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: PAULO CANIZIO MOKFIANSKI JUNIOR

26. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: ELIZANGELA GOMES BARBOSA

Anexos – Juntar ao processo dos seguintes documentos:

- Folder do curso/evento em que constem, no mínimo, a data e hora de acesso e impressão; nome do curso/evento; data e local de realização; valor da inscrição; formas de pagamento e dados da empresa (Razão Social, CNPJ, dados bancários, etc);

- Caso não conste no folder do curso/evento o valor da inscrição, será necessário juntar ao processo, no mínimo, três documentos comprobatórios de preço de mercado – documentos fiscais ou contratuais de objetos idênticos ou da mesma natureza, em caso de falta de objetos idênticos, emitidos em até um ano anterior à contratação. Estes documentos ou contratos precisam oferecer informações que possibilitem à administração a identificação dos valores praticados por horas-aula ou por unidades de vagas;
- Comprovante da reserva de vaga dos servidores indicados;
- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Nacional (RFB);
- Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Declaração sobre o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Declaração sobre não haver nepotismo no processo de contratação;
- Declaração de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Curitiba, 28 de maio de 2024.

Adélia Cachoroski dos Santos

Coordenadora de Admissão, Movimentação e Carreira