

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: **CRISC - Certified In Risk And Information Control**

2. Empresa promotora: **IDESP – INSTITUTO DARYUS DE ENSINO SUPERIOR PAULISTA**

3. CNPJ da empresa promotora: **25.532.710/0001-93**

4. Dados bancários da empresa promotora:

Principal: **Banco Bradesco – Código do banco: 237; Agência: 156 C/C: 345326-0**

Secundário: **Banco Itaú - Código do banco: 341; Agência: 7307 C/C: 41080-8**

5. Data/período do curso/evento: **15 a 26 de julho de 2024**

6. Horário das atividades: **Diurno, entre 9h e 13h.**

7. Carga horário do curso/evento: **40h/aula**

8. Modalidade de execução do curso/evento: **100% ONLINE**

9. Local de realização do curso/evento: **ONLINE**

10. Valor da inscrição no curso/evento: **R\$ 2.491,50 por aluno e R\$ 4.983,00 no total (para 2 participantes)**

Destaque-se que o curso ora contratado tem o valor de tabela por aluno de R\$ 4.530,00, conforme proposta inicial em anexo (valor já com 30% de desconto), totalizando R\$ 3.171,00 por aluno e somando **R\$ 9.513,00** para 3 (três) participantes. Negociando diversas vezes com a empresa e considerando que esta unidade demandante (CGOVTIC), em conjunto com a Direção da SGTIC, entendeu que capacitar 2 (dois) alunos neste momento já seria suficiente, chegamos a um valor mais em conta (**R\$ 2.491,50** por aluno ante R\$ 3.171,00, totalizando **R\$ 4.983,00** para 2 participantes), ou seja, um desconto de 45% por participante, no valor individual de R\$ 679,50, ou um total de **R\$ 1.359,00** (desconto total para 2 alunos), trazendo assim mais benefícios ao Tribunal. Deste modo, com os descontos obtidos e a não participação do terceiro aluno, a economia total será de **R\$ 4.530,00** para possível aproveitamento em outras capacitações previstas no Plano Anual de Capacitações de TIC 2024.

11. Há necessidade de deslocamento: **NÃO**

12. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado: -

13. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? **SIM**

14. Se sim, informe qual o documento de aprovação: **DES ADG 254/2024; Memorando SEGESPE/CGQP/SDP 012/2024**

15. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado: -

16. Servidor(es) a ser(em) inscrito(s) no curso/evento:

DANIEL ADRIANO PINTO DA SILVA – danielsilva@trt9.jus.br

FRANCISCO RIEDI- franciscoriedi@trt9.jus.br

17. Manifestação da conveniência e oportunidade da participação dos indicados no curso/evento: **Os referidos indicados atuam na área de Gestão e/ou Governança de TIC, e em especial, atuarão com o tema de Gestão de Riscos de TIC, ora em fase de implantação no Regional.**

18. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento: **O curso preparatório CRISC – Certification in Risk and Information Systems Control prepara profissionais para identificar, avaliar e mitigar riscos de TI, garantindo que os sistemas de informação e as operações de negócios sejam resilientes e seguros.**

O curso aborda conceitos essenciais de governança de TI e conformidade, capacitando os profissionais a garantir que a organização cumpra regulamentações e padrões de segurança e está estruturado para capacitar o aluno em avaliação de risco de TI, respostas e reporte aos riscos, segurança e tecnologia da informação, de forma que seja capaz de aplicar as melhores práticas de governança e monitoramento e reporte contínuos de riscos.

O curso também prepara os participantes para a obtenção da certificação CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control), não inclusa nesta contratação.

Por fim, destaque-se que os participantes atuam na Coordenadoria de Governança de TIC, unidade responsável pela condução das atividades de Gestão de Riscos de TIC no âmbito do TRT9.

19. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento: **A empresa é uma instituição de ensino profissional nas áreas de gestão de riscos e continuidade de negócio, segurança da informação, cibersegurança, forense digital e privacidade de dados, Com corpo docente qualificado e com ampla experiência profissional de mercado, o IDESP oferece cursos de pós-graduação, além de cursos nacionais e internacionais. A metodologia de ensino é pautada em estudos de casos reais e em práticas de mercado, garantindo aos alunos uma formação sólida e atualizada.**

20. Conteúdo programático resumido do curso/evento:

1. GOVERNANÇA

1.1 Governança Organizacional

1.1.1 Estratégia Organizacional, Metas e Objetivos

1.1.2 Estrutura Organizacional, Funções e Responsabilidades

1.1.3 Cultura organizacional

1.1.4 Políticas e Padrões

1.1.5 Processos de Negócios

1.1.6 Ativos Organizacionais

1.2 Governança de Risco

1.2.1 Gestão de Riscos Empresariais e Estrutura de Gestão de Riscos

1.2.2 Três Linhas de Defesa

1.2.3 Perfil de risco

1.2.4 Appetite e tolerância ao risco

1.2.5 Requisitos Legais, Regulatórios e Contratuais

1.2.6 Ética Profissional de Gestão de Riscos

2. AVALIAÇÃO DE RISCOS DE TI

2.1 Identificação de Risco de TI

2.1.1 Eventos de risco (por exemplo, condições contribuintes, resultado de perda)

2.1.2 Modelagem de ameaças e cenário de ameaças

2.1.3 Análise de vulnerabilidade e deficiência de controle (por exemplo, análise de causa raiz)

2.1.4 Desenvolvimento de cenário de risco

2.2 Análise e Avaliação de Riscos de TI

2.2.1 Conceitos, Padrões e Estruturas de Avaliação de Risco

2.2.2 Registro de riscos

2.2.3 Metodologias de Análise de Risco

2.2.4 Análise de impacto nos negócios

2.2.5 Risco inerente e residual

3. RESPOSTA A RISCOS E RELATÓRIOS

3.1 Resposta ao Risco

3.1.1 Tratamento de riscos/opções de resposta a riscos

3.1.2 Propriedade de risco e controle

3.1.3 Gestão de riscos de terceiros

3.1.4 Gerenciamento de problemas, descobertas e exceções

3.1.5 Gestão de Riscos Emergentes

3.2 Projeto e Implementação do Controle

3.2.1 Tipos de controle, padrões e estruturas

3.2.2 Projeto, seleção e análise de controle

3.2.3 Implementação de controle

3.2.4 Teste de controle e avaliação de eficácia

3.3 Monitoramento e Relatório de Riscos

3.3.1 Planos de Tratamento de Risco

3.3.2 Coleta, agregação, análise e validação de dados

3.3.3 Técnicas de monitoramento de riscos e controles

3.3.4 Técnicas de relatórios de risco e controle (mapa de calor, scorecards painéis)

3.3.5 Indicadores Chave de Performance

3.3.6 Indicadores Chave de Risco KRIs

3.3.7 Indicadores Chave de Controle KCIs

4. TECNOLOGIA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

4.1 Princípios da Tecnologia da Informação

4.1.1 Arquitetura Corporativa

4.1.2 Gerenciamento de operações de TI (por exemplo, gerenciamento de mudanças, ativos de TI, problemas, incidentes)

4.1.3 Gerenciamento de projetos

4.1.4 Gerenciamento de recuperação de desastres

4.1.5 Gerenciamento do ciclo de vida de dados

4.1.6 Ciclo de vida de desenvolvimento de sistema

4.1.7 tecnologias emergentes

4.2 Princípios de Segurança da Informação

4.2.1 Conceitos, Estruturas e Padrões de Segurança da Informação

4.2.2 Treinamento de Conscientização sobre Segurança da Informação

4.2.3 Gestão de Continuidade de Negócios

4.2.4 Princípios de privacidade e proteção de dados

21. Objetivos do curso/evento: Identificar, avaliar e analisar riscos de TI e corporativos

- **Planejar e executar respostas eficazes a riscos identificados**
- **Monitorar e elaborar relatórios sobre riscos, acompanhando sua evolução e impacto**
- **Compreender e aplicar a governança organizacional no contexto do gerenciamento de riscos**
- **Estar preparado para o exame CRISC, conhecendo seus principais tópicos e estrutura**

22. Competências técnicas ou comportamentais atendidas com a participação no curso/evento:

- **Governança e Governança de TI**
- **Gestão de Riscos**
- **Gestão de Riscos de TI**

- **Tecnologia e Segurança da Informação**

23. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta Contrato? **SIM**

24. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? **SIM**

25. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: **Daniel Adriano Pinto da Silva**

26. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: **Francisco Riedi**

Anexos – Juntar ao processo dos seguintes documentos:

1. Folder do curso/evento em que constem, no mínimo, a data e hora de acesso e impressão; nome do curso/evento; data e local de realização; valor da inscrição; formas de pagamento e dados da empresa (Razão Social, CNPJ, dados bancários, etc);
2. Caso não conste no folder do curso/evento o valor da inscrição, será necessário juntar ao processo, no mínimo, três documentos comprobatórios de preço de mercado – documentos fiscais ou contratuais de objetos idênticos ou da mesma natureza, em caso de falta de objetos idênticos, emitidos em até um ano anterior à contratação. Estes documentos ou contratos precisam oferecer informações que possibilitem à administração a identificação dos valores praticados por horas-aula ou por unidades de vagas;
3. Comprovante da reserva de vaga dos servidores indicados;
4. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
5. Certidão de regularidade perante a Fazenda Nacional (RFB);
6. Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
7. Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
8. Declaração sobre o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
9. Declaração sobre não haver nepotismo no processo de contratação;
10. Declaração de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Curitiba, 03 de junho de 2024.

Daniel Adriano P. da Silva

Coordenador de Governança de TIC

Eduardo Silveira Rocha

Secretário-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação