

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: Folha de Pagamento no Funcionalismo Público
2. Empresa promotora: One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.
3. CNPJ da empresa promotora: 06.012.731/0001-33
4. Dados bancários da empresa promotora: Banco: Bradesco 237 - AG: Ag: 0606 C/C: 561939-4
5. Data/período do curso/evento: 19/08/2024 a 21/08/2024
6. Horário das atividades: 8h30 às 16h30
7. Carga horário do curso/evento: 21 horas
8. Modalidade de execução do curso/evento: Curso Online
9. Local de realização do curso/evento: Aulas em Ambiente Virtual
10. Valor da inscrição no curso/evento: R\$ 2.290,00/pessoa e R\$ 4.580,00/TOTAL
11. Há necessidade de deslocamento: Não
12. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado:
13. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? Sim

14. Se sim, informe qual o documento de aprovação: DES ADG 298/2024 ANX ADG 268/2024; C. PAC 2024 - Externas Específicas - ANX CGQP 10-2024

15. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado:

16. Servidor(es) a ser(em) inscrito(s) no curso/evento: Marco Antonio Guimarães da Rocha e Dinorá dos Santos

17. Manifestação da conveniência e oportunidade da participação dos indicados no curso/evento: O curso destina-se àqueles que atuam na área de folha de pagamento; na área de recursos humanos; aos profissionais da área jurídica e demais áreas de recursos humanos, tais como Administração, Contabilidade, Gestão, Informática, etc.; estudantes de curso de Direito; candidatos de concursos públicos e demais interessados no tema.

18. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento: Os servidores da Seção de Benefícios necessitam de um pleno conhecimento sobre as funcionalidades e operacionalização da folha de pagamento, principalmente no que se refere a este Regional, no serviço público pois lidam com dados sensíveis e relevantes de rubricas como auxílio saúde, auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio natalidade e empréstimos consignados. Desse modo, a compreensão da legislação, regulamentação, direitos e deveres constitucionalmente previstos, bem como demais temas de sua vida funcional pertinente à folha de pagamento torna-se essencial para o desempenho da função pública com eficiência.

19. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento:

Quanto à justificativa da escolha da ONE CURSOS – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA.:

O objeto do contrato é definido como serviço técnico profissional (especializado), conforme o art. 74, inciso III, alínea f, da Lei 14.133/2021, não se tratando, portanto, de serviços de publicidade ou divulgação.

Há singularidade do objeto, conforme dispõe o art. 74, III, da Lei nº 14.133/2021, sendo que o diferencial está associado à competência específica da ONE CURSOS – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação, como será mencionado a seguir, em promover o Curso Online: Folha de Pagamento do Funcionalismo Público, evento de capacitação para servidor da Seção de Benefícios e Gestão de Contratos do TRT9, com conteúdo de mérito condizente ao PAC-ADM 2024, aprovado pelo DES ADG 298/2024 ANX ADG 268/2024.

Quanto à notória especialização e habilitação da contratada para a execução do objeto do contrato, a escolha da ONE CURSOS – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação deu-se em razão da natureza singular da atividade e reconhecida especialização da empresa. Atualmente, a ONE CURSOS – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação é referência em ofertar atividades de treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas e vem atuando em diversas capitais, promovendo cursos abertos e fechados (in company), treinamentos, simpósios, seminários, conferência, workshop, auditoria e consultoria, etc., ministrados por profissionais qualificados e professores especializados em diversas áreas de interesse nos setores público e privado. Já ministrou vários cursos em diversas instituições públicas como: Comando da 4ª BDA de Infantaria Leve Montanha, Departamento de Administração Interna – MD e TJ-MT.

20. Conteúdo programático resumido do curso/evento: LEGISLAÇÃO: CONSTITUIÇÃO FEDERAL, LEIS FEDERAIS APLICADAS ÀS DEMAIS ESFERAS DE GOVERNO, ORIENTAÇÕES DO

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, ORIENTAÇÕES DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, DECISÕES DOS TRIBUNAIS SUPERIORES; Introdução à Folha de Pagamento: Da exigibilidade, conceito, demonstrativo de pagamento, termos técnico-contábeis.; Informações obrigatórias e acessórias para efeitos de fiscalização de legislação trabalhista e previdenciária.; Remuneração, remuneração no cargo efetivo, vencimentos e proventos. A remuneração por subsídio; Fixação do teto remuneratório: aspectos polêmicos, a repercussão geral no Supremo Tribunal Federal. Parcelas excludentes; Cálculos: Saldo devedor do servidor; Teto salarial do funcionalismo; Décimo terceiro salário; Férias; Adicional de férias – 1/3 constitucional; Gratificações (adicional por tempo de serviço, adicional de insalubridade/periculosidade, adicional noturno, serviço extraordinário); Consignações compulsórias: Imposto de Renda Retido na Fonte e cálculo RRA; Contribuição previdenciária (RPPS e RGPS); Pensão alimentícia. Consignações facultativas: margem consignável e recomendações; Concessão do Abono de Permanência e do salário-família.; Informações sobre o PASEP; Aplicabilidade da Lei Complementar nº 173/2020 – restrições. Concessão de Aposentadorias pós Emenda Constitucional nº 41/2003: direito adquirido, regras permanentes e regras transitórias; EC nº 47/2005 e EC nº 70/2012; Paridade – fixação de proventos na remuneração do cargo efetivo; Cálculo dos proventos pela média das contribuições ao RPPS; O cálculo de pensão por morte; Regras de aposentadoria e pensão por morte – EC nº 103/2019; Exercícios sobre cálculos; A elaboração da DIRF e da RAIS - observações.

21. Objetivos do curso/evento: O curso “Folha de Pagamento do Funcionalismo Público” apresenta para os profissionais da área de recursos humanos uma atualização das diversas peculiaridades da legislação aplicada aos servidores, principalmente, quanto aos direitos e deveres constitucionalmente previstos, bem como demais temas de sua vida funcional.

22. Competências técnicas ou comportamentais atendidas com a participação no curso/evento: Atualização das diversas peculiaridades da legislação aplicada aos servidores, principalmente, quanto aos direitos e deveres constitucionalmente previstos, bem como demais temas de sua vida funcional.

23. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta Contrato? Sim

24. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? Sim

25. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: Marco Antonio Guimarães da Rocha

26. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: Ana Cristina Barbosa Gomes

Anexos – Juntar ao processo dos seguintes documentos:

- Folder do curso/evento em que constem, no mínimo, a data e hora de acesso e impressão; nome do curso/evento; data e local de realização; valor da inscrição; formas de pagamento e dados da empresa (Razão Social, CNPJ, dados bancários, etc);

- Caso não conste no folder do curso/evento o valor da inscrição, será necessário juntar ao processo, no mínimo, três documentos comprobatórios de preço de mercado – documentos fiscais ou contratuais de objetos idênticos ou da mesma natureza, em caso de falta de objetos idênticos, emitidos em até um ano anterior à contratação. Estes documentos ou contratos precisam oferecer informações que

possibilitem à administração a identificação dos valores praticados por horas-aula ou por unidades de vagas;

- Comprovante da reserva de vaga dos servidores indicados;
- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Nacional (RFB);
- Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Declaração sobre o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Declaração sobre não haver nepotismo no processo de contratação;
- Declaração de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Curitiba, 20 de maio de 2024

Ana Cristina Barbosa Gomes