



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 9.^a Região

**Vetor: Edital de Ciência de Eliminação de Autos Judiciais
CAGD n. 2/2023 - Varas do Trabalho de Londrina e Maringá (Nº
298812)**

Termo de Eliminação de Maringá (ID 10812039)

Termo de Eliminação de Maringá: [Download: Termo de Eliminação Maringá \(ref. edital 02.2023\) \(1\) SGJ.pdf](#)



EDMILSON
ANTONIO
DE LIMA 20
/05/2024
TRT9



JORGE
PIRES
NEVES 20/05
/2024 CAGD
TRT9



KARLA
CRISTINA
SANTORO
URBANO
ALBERTON
22/05/2024
SARQ-MGA
TRT9



Documento "Termo de Eliminação de Maringá", no sistema Vetor, processo "Edital de Ciência de Eliminação de Autos Judiciais CAGD n. 2/2023 - Varas do Trabalho de Londrina e Maringá (Nº 298812)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2024.QPDXH.QUWBL no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
COORDENADORIA DE ARQUIVO E GESTÃO DOCUMENTAL

Rua Vidal Natividade da Silva, 555 – Cajuru - Fone 41-3310-7710

CEP: 82.900 -110 - Curitiba - Paraná

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos 15 dias do mês de maio do ano de 2024, o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**, por intermédio da Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental (CAGD) de Curitiba, de acordo com o que estabelece a Tabela de Temporalidade de Documentos constante na RA 142/2014 do CSJT, aprovada pela RA 194/2014 do Órgão Especial do TRT da 9ª Região, e considerando a Listagem de Eliminação de Documentos e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos (Edital CAGD 01/2023, publicado em 16/01/2023), aprovado pela RA 147/2022 do Pleno deste Tribunal (sessão de 25/11/2022), procedeu à eliminação 1.000 processos (9,9 metros lineares) de documentos relativos a processos judiciais físicos (código 1710) de Maringá arquivados entre 2001 a 2004, integrantes da Listagem anexa ao Edital CAGD nº 02/2023, publicado em 12/06/2023, por meio do Setor de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Maringá.

Curitiba, 15 de maio de 2024.

(assinado digitalmente)

Karla Cristina Santoro Urbano Alberton

Chefe do Setor de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Maringá

(assinado digitalmente)

Jorge Pires Neves

Coordenador de Arquivo e Gestão Documental

(assinado digitalmente)

Edmilson Antonio de Lima

Desembargador Presidente do Comitê de Documentação e Memória - CDOM,

do Subcomitê de Avaliação de Documentação – SAD e

do Subcomitê de Memória - SM