

## Listagem de eliminação de documentos

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – TRT9ª Região				TRT9ª/CAGD	
Coordenadoria de Arquivo e Gestão Arquivo CAGD / Seção de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Londrina / Setor de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Maringá  Eliminação referente a processos judiciais físicos oriundos de: - Varas do Trabalho de Londrina/Pr, acondicionados em caixas ano 2008 e 2010; - Vara do Trabalho de Maringá/Pr, arquivados entre 2001 e 2004;  Relatório referente à eliminação <u>parcial</u> de autos findos autorizados pela RA 147/2022, veiculada no Edital CAGD nº 01/2023 (disponível em <a href="https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/8691074">https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/8691074</a> ) e constantes na listagem anexa ao Edital CAGD nº 02/2023 (disponível em <a href="https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/8691070">https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/8691070</a> ).				Listagem contendo 143 folhas (121 de Londrina e 22 de Maringá), anexa ao Edital CAGD nº 02/2023	
Código ref. à classificação	Descritor do Código	Datas-limite	Unidade de Arquivamento		Observações e/ou justificativas
1710	Autos findos eliminados	Caixas ano 2008 e 2010 (Londrina)	Quantidade 5.000 (Londrina)	Especificar Autos de processos judiciais físicos, classes RTOrd e RTSum	Foram retirados 13 processos, remanescendo 4.987 na listagem, cf. certidão venc. prazo <a href="#">CAGD nº 08/2023</a>
1710	Autos findos eliminados	2001/2004 (Maringá)	1.000 (Maringá)	Autos de processos judiciais físicos, classes RTOrd e RTSum	Nenhum processo retirado em Maringá.
MENSURAÇÃO TOTAL: Londrina - 44,16 metros lineares, equivalente a 48 prateleiras e 1,800 kg de papel. Maringá - 9,9 metros lineares, equivalente a 10 prateleiras e 362 kg de papel					
DATAS-LIMITE: Referente eliminação parcial Edital CAGD nº 02/2023 - Londrina: processos acondicionados em caixas ano 2008 e 2010 - Maringá: processos arquivados entre 2001 e 2004  Referente autorização geral RA nº147/2022 - Processos da eliminação parcial de Londrina (acond. caixas 2008 e 2010) e Maringá (arquivados 2001/2004) + extintos sem julgamento de mérito anteriores a 31/12/2011.					
Presidente do Subcomitê de Avaliação de Documentos: Dra. Ana Carolina Zaina (Desembargadora-Presidente TRT9ª) Coordenador da CAGD: Jorge Pires Neves (servidor) Chefe da Seção de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Londrina: Giuliano Carlos de Araújo (servidor) Chefe do Setor de Arquivo, Gestão Doc. e Memória de Maringá: Karla Cristina Santoro Urbano Alberton (servidora)					
Curitiba, 30/11/2023.					
_____ Jorge Pires Neves		GIULIANO CARLOS DE ARAUJO:37459 <small>Assinado de forma digital por GIULIANO CARLOS DE ARAUJO:37459                  Dados: 2023.12.11 11:34:02 -03'00'</small>		KARLA CRISTINA SANTORO URBANO ALBERTON:35024 <small>Assinado de forma digital por KARLA CRISTINA SANTORO URBANO ALBERTON:35024                  Dados: 2023.12.11 16:32:03 -03'00'</small>	
_____		Giuliano Carlos de Araújo		Karla Cristina Santoro Urbano Alterton	