



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 93/2015**

#### **OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto a contratação de prestação de serviços de **desinfestação de insetos e roedores e limpeza e desinfecção dos reservatórios de água** dos imóveis do Tribunal Regional do Trabalho em Curitiba e na região metropolitana.

#### **ACOLHIMENTO, ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS E SESSÃO DO PREGÃO:**

- Término do acolhimento das propostas eletrônicas: **às 13h45 do dia 03/12/2015**
- Abertura da sessão do Pregão: **às 14h00 do dia 03/12/2015**

#### **REALIZAÇÃO DA SESSÃO ELETRÔNICA:**

- Portal de Compras do Banco do Brasil: site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

#### **ENDEREÇO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO:**

- Alameda Doutor Carlos de Carvalho, 528, Centro, Curitiba/PR
- CEP: 80430-180

#### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

- Secretaria de Licitações e Contratos
- Av. Vicente Machado, 147, 10º andar, centro, Curitiba-PR
- E-mail: [licitacao@trt9.jus.br](mailto:licitacao@trt9.jus.br)
- Fone: 0xx (41) 3310-7342 / 7375 Fax: 0xx (41) 3310-7341

#### **➤ Credenciamento e dúvidas na operação do sistema do licitacoes-e:**

- Capitais e regiões metropolitanas: telefone n.º **3003-0500**
- Outras localidades: telefone n.º **0800-7290500**



<b>ÍNDICE</b>	
<b>1. EDITAL:</b>	
<b>TÍTULO</b>	<b>ASSUNTO</b>
<b>1</b>	DO OBJETO
<b>2</b>	DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
<b>3</b>	DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
<b>4</b>	DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
<b>5</b>	DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL
<b>6</b>	DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO
<b>7</b>	DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO
<b>8</b>	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
<b>9</b>	DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO
<b>10</b>	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
<b>11</b>	DA CONTRATAÇÃO
<b>12</b>	DAS PENALIDADES
<b>13</b>	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
<b>2. ANEXOS AO EDITAL:</b>	
<b>ANEXO I</b>	TERMO DE REFERÊNCIA
<b>ANEXO II</b>	MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
<b>ANEXO III</b>	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA – MENOR DE 18 ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE 16 ANOS, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, A PARTIR DE 14 ANOS
<b>ANEXO IV</b>	DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
<b>ANEXO V</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 93/2015**

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**, com sede na Al. Dr. Carlos de Carvalho, 528, Centro, Curitiba-PR, CNPJ n.º 03.141.166/0001-16, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - *INTERNET*, licitação na modalidade **PREGÃO, na forma eletrônica**, tipo menor preço, regime de empreitada por preço unitário, regida pelo Decreto n.º 5.450/2005, pelas Leis n.º 10.520/2002 e 8.666/1993, pela Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata.

### **1 - DO OBJETO**

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de **desinfestação de insetos e roedores e limpeza e desinfecção dos reservatórios de água** dos imóveis do Tribunal Regional do Trabalho em Curitiba e na região metropolitana, conforme condições estabelecidas no ANEXO I – Termo de Referência – deste Edital.
- 1.2 Nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, esta licitação é destinada **EXCLUSIVAMENTE** à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas de que trata o art. 34 da Lei nº 11.488/2007.
- 1.3 Havendo divergências entre as especificações do objeto cadastradas no Portal de Compras do Banco do Brasil e as contidas neste edital, prevalecerão as descrições deste último.

### **2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1 Este Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, e dotado de recursos de criptografia e autenticação que garantem condições de segurança em todas as suas fases.
- 2.2 O TRT da 9ª Região utilizará o Portal de Compras do Banco do Brasil S/A "Licitacoes-e" para a realização desta licitação.
- 2.3 Os trabalhos serão conduzidos por servidor do TRT da 9ª Região, designado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Licitacoes-e, ao qual cabe, em especial, as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto 5.450/05.
- 2.4 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília–DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1 Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, e que estejam previamente credenciados no aplicativo "Licitacoes-e".
- 3.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.
- 3.3 Os interessados em se credenciar no aplicativo *Licitacoes-e* poderão obter mais informações na Central de Atendimento do Banco do Brasil S.A., telefone: 0800 729 0500, ou na cartilha para fornecedores, disponível na opção "introdução às regras do jogo" diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).
- 3.4 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes para o recebimento da chave de identificação e senha pessoal junto às Agências do Banco do Brasil, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

firma reconhecida, atribuindo poderes para formular propostas e lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema *Licitações-e*.

3.4.1 No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

- 3.5 É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como sua utilização em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao TRT da 9ª Região ou ao Banco do Brasil S.A. responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.6 A perda da chave ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente o Banco do Brasil S.A. para bloqueio de acesso.
- 3.7 O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Tribunal qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.8 Caberá ao licitante interessado em participar deste pregão:
- a) remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, a proposta e, quando for o caso, seus anexos;
  - b) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances formulados, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante;
  - c) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
  - d) comunicar ao LICITAÇÕES-E qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
  - e) solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 3.9 Não será admitida a participação de empresas:
- a) **que não se enquadrem como microempresas, empresas de pequeno porte e/ou cooperativas;**
  - b) cujo ramo de atividade econômica não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
  - c) em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
  - d) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - e) estrangeiras que não funcionem no país;
  - f) que detenham a condição de inidôneas perante a Administração Pública (art.87, inc. IV da Lei nº 8.666/1993);
  - g) que estejam suspensas de licitar e contratar temporariamente com este Tribunal (art.87, inc. III da Lei nº 8.666/1993);
  - h) que estejam impedidas de licitar e contratar temporariamente com a União (art.7º da Lei nº 10.520/2002).
- 3.10 A apresentação da proposta corresponderá à declaração de inexistência de fatos impeditivos da participação do interessado na presente licitação e eximirá o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.
- 3.11 Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos para este procedimento licitatório.



- 3.11.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e da proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.
- 3.12 É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e assessoramento, de membros ou juizes vinculados ao TRT da 9ª Região (Resolução n.º 9 do Conselho Nacional de Justiça).

#### **4 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

- 4.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até três dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, ao correio-eletrônico [licitacao@trt9.jus.br](mailto:licitacao@trt9.jus.br).

#### **5 – DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

- 5.1 A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma do Decreto 5.450/2005, da Lei 10.520/2002 e da Lei 8.666/1993.
- 5.1.1 Até 2 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 5.1.2 Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.
- 5.2 O envio da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

#### **6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO**

- 6.1 Os licitantes deverão cadastrar proposta de preços até a data e hora marcadas neste edital, exclusivamente por meio eletrônico.
- 6.2 Até a abertura da sessão as propostas cadastradas poderão ser retiradas ou substituídas.
- 6.3 Ao cadastrar sua proposta no sistema eletrônico a licitante deverá ofertar **PREÇO TOTAL** para o LOTE que deseja participar.
- 6.3.1 Os valores máximos da presente contratação estão previstos no Anexo I – Termo de Referência deste edital.
- 6.4 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (R\$) e será considerado completo, abrangendo todos os tributos, encargos e ônus de qualquer natureza incidentes sobre o objeto licitado.
- 6.5 A proposta oferecida terá validade não inferior a 60 dias, contados da data da sessão de abertura do Pregão.
- 6.6 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### **7 – DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

- 7.1 A partir do horário previsto, terá início a sessão pública do Pregão, com divulgação das propostas apresentadas, sem identificar seus autores, passando-se ao início da disputa.
- 7.2 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.



**PODER JUDICIÁRIO**  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

- 7.3 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.5 Classificadas as propostas o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 7.6 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, todos os participantes serão informados, em tempo real, do respectivo horário de registro e valor, vedada a identificação do licitante.
- 7.7 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8 Caso sejam registrados pelo sistema dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido primeiro.
- 7.9 A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo Pregoeiro, com aviso de fechamento iminente dos lances. Após, transcorrerá período de tempo de até 30 minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.10 No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.11 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes através do sítio oficial do Licitações-e - [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).
- 7.12 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
- 7.13 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, especialmente quanto à compatibilidade do preço ofertado em relação ao estimado pelo Tribunal, e poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante para que seja obtido valor mais vantajoso, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.
- 7.14 Após a aceitação da proposta melhor colocada será verificada a habilitação da licitante detentora do menor lance através de consulta ao SICAF, nos documentos por ele abrangidos, conforme disposição deste edital.
- 7.15 Sendo aceitável a proposta, a licitante detentora do menor preço deverá apresentar, **até as 12h00 (meio-dia) do primeiro dia útil seguinte ao dia da solicitação do pregoeiro**, a proposta ajustada ao valor do último lance ofertado (em conformidade com o modelo do ANEXO II deste edital) e os documentos de habilitação não contemplados pelo SICAF.
- 7.15.1 Os preços finais (unitários e totais) da proposta deverão ser expressos até a segunda casa decimal (ex.: R\$ 0,15). Os arredondamentos que se fizerem necessários deverão ser para menor.
- 7.17 A proposta ajustada ao lance final e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados via correio-eletrônico ([licitacao@trt9.jus.br](mailto:licitacao@trt9.jus.br)).
- 7.18 A proposta e os documentos encaminhados via correio-eletrônico deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 3 dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, no endereço:

Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região  
Secretaria de Licitações e Contratos



Rua Vicente Machado, 147 - 10º andar - Centro, Curitiba-PR

CEP 80420-010

CONTEÚDO: DOCUMENTAÇÃO REF. **PREGÃO 93/2015**

- 7.19 Constatado o pleno atendimento às exigências editalícias, a licitante detentora do menor preço será declarada vencedora.

## **8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 8.1 O critério de julgamento será o legalmente previsto para licitações do tipo **MENOR PREÇO**.
- 8.2 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora a licitante que, obedecidas às condições estabelecidas neste Edital, apresentar o **MENOR PREÇO TOTAL PARA O LOTE**.
- 8.3 Se a proposta/lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias ou não encaminhar os documentos de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, bem como a documentação para habilitação e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 8.4 Serão desclassificadas as propostas formuladas em desconformidade com os termos estabelecidos neste edital.
- 8.5 Todas as propostas apresentadas deverão ser firmes e precisas, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que impeça o pregoeiro de formular um julgamento objetivo, devendo as licitantes se limitar às especificações do edital.
- 8.6 Os erros, equívocos e omissões havidos na formulação da proposta serão de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, em caso de classificação, eximir-se da execução do objeto da presente licitação.
- 8.7 No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **9 - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO**

- 9.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos (§ 1º, art. 25 do Decreto nº 5.450/05).
- 9.2 Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no SICAF será exigido o envio da documentação via correio-eletrônico (licitacao@trt9.jus.br), conforme determinação do Pregoeiro.
- 9.3 Para comprovação da habilitação se faz necessária a apresentação dos seguintes documentos:

### **9.3.1 - Habilitação Jurídica:**

- I) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- II) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- a) A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou o Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado acompanhado, das posteriores alterações, se houver;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- III) Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
  - a) Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;
- IV) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.3.2 - Regularidade fiscal e trabalhista:**

- I) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.
- II) Prova de regularidade para com a Seguridade Social.
- III) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- IV) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1973.

9.3.2.1 As microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas contempladas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007 deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal (incisos I, II e III do subitem 9.3.2), mesmo que esta apresente alguma restrição.

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do TRT, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- b) A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao TRT convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para dar continuidade à licitação ou revogá-la.

**9.3.3 - Para cumprimento do inciso XXXIII, do art 7º, da Constituição Federal de 1988:**

- I) **DECLARAÇÃO**, firmada pela licitante e conforme modelo no Anexo III deste edital, de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze.

**9.3.4 - Qualificação técnica:**

- I) Cópia do alvará de funcionamento.
- II) Licença Ambiental e Sanitária expedida(s) pelo(s) respectivo(s) órgão(s) competente(s), nos termos do art. 5º, caput e §1º, da RDC nº 52/2009 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa).
- III) Prova de inscrição da Pessoa Jurídica e de no mínimo um responsável técnico da empresa junto ao conselho competente (Engenharia, Química, Medicina Veterinária, etc) responsável pela fiscalização do exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas. O responsável técnico pertencente ao quadro da empresa deverá obrigatoriamente atuar como responsável técnico do serviço contratado e estar habilitado de acordo com o art. 8º da RDC nº 52/2009.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- IV) Comprovação de vínculo do(s) profissional(is) de que trata o inciso III mediante:
- a) Carteira de trabalho (CTPS), comprovando o vínculo empregatício do profissional com a empresa licitante na data da licitação;
  - b) Contrato Social ou outro documento legal, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de ser sócio proprietário da empresa licitante; ou
  - c) Contrato de prestação de serviços firmado com a empresa licitante.

Nota: Os profissionais indicados pelos licitantes para fins de comprovação da qualificação técnica deverão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços objeto da presente licitação, admitindo-se a substituição dos mesmos somente por outros que detenham as mesmas qualificações aqui exigidas e por motivos relevantes justificáveis pelo proponente, sob prévia avaliação do TRT da 9ª Região.

- V) DECLARAÇÃO, emitida pela licitante, de que tomou conhecimento de todas as condições inerentes à execução do objeto da contratação (conforme modelo – Anexo V).
- a) Caso a licitante opte por conhecer o local onde será executado o objeto da licitação, a visita (vistoria) poderá ser realizada até o último dia útil anterior à data prevista para a sessão pública do procedimento licitatório.
  - b) O agendamento da vistoria deverá ser efetuado junto aos contatos abaixo:

Curitiba - Prédio Administrativo	Av. Vicente Machado, 147, Centro, Curitiba/Pr.	Silvio Cesar Nunes ou Carlos Eduardo Silva de Araújo  (41) 3310-7137
Curitiba - Fórum Trabalhista	Av. Vicente Machado, 400, Centro, Curitiba/Pr.	Silvio Cesar Nunes ou Carlos Eduardo Silva de Araújo  (41) 3310-7137
Curitiba - Sede	Al. Dr. Carlos de Carvalho, 528, Centro - Curitiba/ Pr.	Robson Augusto Bialle  (41) 3310-7752
Curitiba - Unidade Cajuru	Rua Vidal Natividade da Silva, 600, Bairro Cajuru – Curitiba/ Pr.	Joaquina Meira ou Elizangela Barbosa  (41) 3310-7755
Araucária	Rua Alfred Charvet, nº 862, Bairro Vila Nova – Araucária/Pr.	Débora Oliveira ou Denilson Gonçalves  (41) 3358-4006.
São José dos Pinhais	Rua das Nações Unidas, 1101, esq. c/ Joaquim Nabuco, Bairro Jardim - São José dos Pinhais/Pr.	Raquel Ramalho ou Marcelo Rossi  (41) 3358-2700
Pinhais	Rua América do Sul, 629 c/ Av. Ayrton Senna da Silva, Bairro Vila Irene - Pinhais/Pr.	Marco Possoban ou Valdeir Antônio Garcia  (41) 3358-2755
Colombo	Rua José Cavassin, 125, Centro - Colombo – Pr.	Ariete Neves ou



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

		Alberto Yuki (41) 3310-7146.
Campo Largo	Av. Padre Natal Pigatto, nº 1675, Vila Elizabeth – Campo Largo – Pr.	Mônika Mayer ou Heraclides José Cordeiro (41) 3375-5060

**9.3.5 – Da documentação complementar:**

- l) **DECLARAÇÃO**, firmada pela licitante e conforme modelo no Anexo IV deste edital, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa e está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 9.4 Não serão aceitos protocolos de solicitação de emissão de documento em substituição aos exigidos neste edital.
- 9.5 O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências relacionadas ao esclarecimento da proposta ou da documentação apresentada.
- 9.6 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (§ 4º, art. 25, do Decreto 5.450/05).

**10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 10.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 10.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 10.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.4 Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso devidamente instruído à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do processo licitatório.

**11 - DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1 Homologado o presente procedimento, o Tribunal emitirá nota de empenho ou instrumento equivalente, o qual será encaminhado à licitante vencedora via fax, correio eletrônico ou outro meio de transporte de correspondência.
- 11.2 Os termos previstos no presente Edital e seus Anexos, a Proposta apresentada e o recebimento da nota de empenho ou de instrumento equivalente formalizarão a presente contratação.



- 11.3 Caso a licitante vencedora não faça comprovação das condições exigidas para efetivação da contratação ou, injustificadamente, se recuse a formalizá-la, o pregoeiro, sem prejuízo das sanções previstas em edital e das demais cominações legais, examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 11.4 As condições de habilitação consignadas neste edital deverão ser mantidas pela licitante vencedora durante a vigência da contratação (§ 2º, art. 27, do Decreto 5.450/2005).
- 11.5 Os prazos da contratação poderão ser prorrogados pela Ordenadoria da Despesa deste Tribunal, desde que ocorra motivo justo, devidamente fundamentado e solicitado antes do prazo final.
- 11.5.1 Os pedidos de prorrogação deverão ser instruídos com as provas necessárias a sua concessão, nos termos do § 1º, do artigo 57, da Lei 8666/1993.
- 11.6 A contratação decorrente deste procedimento poderá ser alterada unilateralmente pelo Tribunal ou por acordo das partes, observado o disposto no art. 65 da Lei 8.666/1993.
- 11.7 A rescisão da contratação, quanto aos casos em que poderá ocorrer e as formas de sua efetivação, bem como suas consequências, será regida pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/1993 e pelo contido no presente edital.

## **12 - DAS PENALIDADES**

- 12.1 Nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não acusar o recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente, deixar de entregar documentação exigida no edital ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.
- 12.2 Demais sanções estão descritas no Anexo I – Termo de Referência – deste Edital.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse público, do princípio da isonomia e da segurança da futura contratação.
- 13.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 13.3 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato, nos termos do § 2º, do artigo 29, do Decreto 5.450/05.
- 13.4 Simples omissões ou irregularidades, sanáveis ou desprezíveis, e que não causem prejuízo à Administração e às licitantes, poderão ser relevadas a exclusivo critério do Pregoeiro.
- 13.5 É facultada ao Pregoeiro e/ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo estipulado.
- 13.6 É competente o foro da Justiça Federal - Subseção Judiciária de Curitiba-PR para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 13.7 Informações e/ou esclarecimentos, bem como pedidos de providências relativos ao presente Edital, poderão ser obtidos junto ao Pregoeiro, no horário das 12h às 18h, pelo telefone (41) 3310-7342, ou pessoalmente junto à Secretaria de Licitações e Contratos - SLC deste Tribunal, situada na Av. Vicente Machado, n.º 147, 10º andar – Curitiba-PR.

Curitiba, 18 de novembro de 2015.

Patrícia Aimée Bruel Antônio  
**Ordenadora da Despesa**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 OBJETO DO CONTRATO:**

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de **desinfestação de insetos e roedores** e **limpeza e desinfecção dos reservatórios de água** para as unidades abaixo:

LOTE 1					
Item	Descrição dos Serviços		Área construída	Área Externa	Quant. e capacidade de reservatórios de água
1  Curitiba - Unidade Administrativa	1.1	Desinfestação de insetos e roedores	6.708,80m <sup>2</sup>	---	- 1 x 40.000 litros -1 x 22.000 litros (cisterna)
	1.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			
2  Curitiba - Fórum Trabalhista	2.1	Desinfestação de insetos e roedores	16.002,48m <sup>2</sup> .	---	- 1 x 12.000 litros (Cisterna); - 2 x 18.000 litros (Varas); - 1 x 22.000 litros (Anexo Administrativo)
	2.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			
3  Curitiba - Sede Regional do TRT	3.1	Desinfestação de insetos e roedores	14.349,56m <sup>2</sup> .	---	- 1 x 46.000 litros; - 1 x 24.000 litros (cisterna); - 2 x 2.000 litros.
	3.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			
4  Curitiba - Unidade Cajuru	4.1	Desinfestação de insetos e roedores	4.608m <sup>2</sup> .	3.341m <sup>2</sup> . gramado, com árvores e arbustos	1 x 1.000 litros 2 x 1.000 litros 1 x 250 litros  1 x 500 litros. 5 x 20.000 litros (hidrantes) *Valor por chamado técnico
	4.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			

LOTE 2					
Item	Descrição dos Serviços		Área construída	Área Externa	Quant. e capacidade de reservatórios de água
1	1.1	Desinfestação de insetos e roedores	1.507,64m <sup>2</sup>	1.147,92m <sup>2</sup>	- 2 x 2.000 litros



**PODER JUDICIÁRIO**  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Araucária	1.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			
2 São José dos Pinhais	2.1	Desinfestação de insetos e roedores	2.238,65m <sup>2</sup>	336m <sup>2</sup>	- 4 x 1.000 litros -1 x 5.000 litros (cisterna)
	2.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			
3 Pinhais	3.1	Desinfestação de insetos e roedores	649,01m <sup>2</sup>	1.212m <sup>2</sup> (gramado)	- 2 x 2.000 litros
	3.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			
4 Colombo	4.1	Desinfestação de insetos e roedores	471,48m <sup>2</sup>	518,66m <sup>2</sup> (gramado e arbustos)	- 4 x 1.000 litros - 1 x 1.000 litros
	4.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			
5 Campo Largo	5.1	Desinfestação de insetos e roedores	163,05m <sup>2</sup>	70m <sup>2</sup> (gramado)	- 1 x 1.000 litros
	5.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água			

1.2 Endereço das unidades:

	<b>Unidade</b>	<b>Endereço</b>
LOTE 1	Edifício Sede Administrativa	Av. Vicente Machado, 147 - Centro - Curitiba – PR
	Fórum Trabalhista de Curitiba	Av. Vicente Machado, 400 - Centro - Curitiba – PR
	Sede do Tribunal Regional do Trabalho	Al. Dr. Carlos de Carvalho, 528 – Centro - Curitiba – PR
	Sede Cajuru	Rua Vidal Natividade da Silva, 600 – Bairro Cajuru –



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

		Curitiba – PR
LOTE 2	Fórum Trabalhista de Araucária	Rua Alfred Charvet, nº 862 - Bairro Vila Nova – Araucária – PR
	Fórum Trabalhista de São José dos Pinhais	Rua das Nações Unidas, 1101, esq. c/ Joaquim Nabuco – B. Jardim - São José dos Pinhais – PR
	Vara do Trabalho de Pinhais	Rua América do Sul, 629 – Vila Irene - Pinhais – PR
	Fórum Trabalhista de Colombo	Rua José Cavassin, 125, Centro – Colombo – PR
	Posto de Atendimento de Campo Largo	Rua XV de Novembro, nº 1609, Centro – Campo Largo – PR

**2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

- 2.1 A contratação decorrente da presente licitação visa a manutenção preventiva dos imóveis para que não haja proliferação de insetos e pequenos roedores, além de garantir a qualidade da água consumida pelos magistrados, servidores e jurisdicionados e público externo. Ademais, existem recomendações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária no sentido de que a execução de tais serviços seja feita semestralmente.

**3 PREÇOS MÁXIMOS:**

- 3.1 Os preços máximos para a presente contratação são:

LOTE 1					
Item	Descrição dos Serviços		Quantidade Anual	Valor unitário máximo do subitem	Valor total máximo do subitem
1 Unidade Administrativa	1.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	R\$ 495,00	R\$ 990,00
	1.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2	R\$ 420,00	R\$ 840,00
2 Fórum Trabalhista	2.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	R\$ 890,00	R\$ 1.780,00
	2.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2	R\$ 510,00	R\$ 1.020,00



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

3 Sede Regional do TRT	3.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	R\$ 795,00	R\$ 1.590,00
	3.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2	R\$ 390	R\$ 780,00
4 Unidade Cajuru	4.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	R\$ 395,00	R\$ 790,00
	4.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2	R\$ 230,00	R\$ 460,00
		Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 5 x 20.000 litros (hidrantes) *Valor por chamado técnico	2	R\$ 470,00	R\$ 940,00
<b>TOTAL ANUAL MÁXIMO DO LOTE 1</b>					<b>R\$ 9.190,00</b>

LOTE 2					
Item		Descrição dos Serviços	Quantidade Anual	Valor unitário máximo do subitem	Valor total máximo do subitem
1 Araucária	1.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	270,00	540,00
	1.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2	100,00	200,00
2 São José dos Pinhais	2.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	280,00	560,00
	2.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 4 x 1.000 litros	2	280,00	560,00
		Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 1 x 5.000 litros	2	100,00	200,00
3 Pinhais	3.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	162,25	324,50
	3.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2	130,00	260,00
4	4.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	225,00	450,00





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

Colombo	4.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 4 x 1.000 litros	2	170,00	340,00
		Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 1 x 1.000 litros	2	40,00	80,00
5	5.1	Desinfestação de insetos e roedores	2	185,00	370,00
Campo Largo	5.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2	50,00	100,00
<b>TOTAL ANUAL MÁXIMO DO LOTE 2</b>					<b>R\$ 3.984,50</b>

**4 VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

- 4.1 A vigência desta contratação é de 12 (doze) meses contados da data em que a contratada receber a nota de empenho ou instrumento equivalente, podendo ser prorrogada por até 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

**5 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 5.1 Os serviços de que trata a presente contratação deverão ser executados **semestralmente**, obedecendo ao período de seis meses entre uma execução e outra.
- 5.2 No caso dos serviços de limpeza dos hidrantes (20.000 litros) da Unidade Cajuru, item 4 do Lote 1, serão executados e pagos sob chamado técnico do Tribunal.
- 5.3 Os serviços poderão ser solicitados antes de (06) seis meses caso houver necessidade, em caso emergencial.
- 5.4 A Contratada deverá encaminhar a programação dos serviços para a Setorial de Curitiba, via e-mail (setorial4ctba@trt9.jus.br), a qual será repassada aos fiscais de cada unidade para verificar a disponibilidade da execução.
- 5.5 A execução dos serviços deverá ser realizada somente em finais de semana, principalmente nos Fóruns Trabalhistas. Nas Varas do Trabalho, poderão ser executados de segunda à sexta-feira, conforme disponibilidade dos fiscais de cada Unidade.
- 5.6 A contratada deverá fornecer relatório dos empregados, via e-mail, que executarão os serviços, contendo nome completo e número do RG ou CPF, para que seja providenciada autorização de entrada junto às unidades judiciárias.
- 5.7 Somente será permitida a execução dos serviços pelos empregados da contratada constante na relação de autorização, devidamente uniformizados e portando os equipamentos de proteção individual (se houver necessidade).
- 5.8 A execução dos serviços será acompanhada pelos Fiscais do Contrato ou por Servidor por ele(a) indicado.
- 5.9 Os serviços serão realizados nos endereços indicados no item 1.2 deste instrumento.
- 5.10 A Contratada deverá apresentar, após 10 dias úteis a Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISQP).
- 5.11 Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:



**PODER JUDICIÁRIO**  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- I) **DESINFESTAÇÃO DE INSETOS:** A contratação destina-se à prestação de serviços de desinfestação de insetos, tais como baratas, formigas, mosquitos, moscas, pulgas, aranhas, traças e outros insetos rasteiros, conforme segue:
- a) Inspeccionar os locais, identificando as áreas de risco;
  - b) Aplicar produtos com registro no Ministério da Saúde, de marcas selecionadas;
  - c) Em caso de reincidência, durante o período de garantia, garantir o retorno e resolução do problema.
  - d) Garantia de (06) seis meses.
- II) **DESINFESTAÇÃO DE RATOS:** A contratação destina-se à prestação de serviços de desinfestação de ratos, ratazanas e camundongos, e deverá ser realizada com a aplicação de 'iscas' apropriadas, que deverão ser depositadas dentro de 'porta iscas', devidamente identificadas, conforme segue:
- a) Inspeccionar os locais, identificando as áreas de risco;
  - b) Depositar as 'iscas' dentro de "porta iscas", identificado. Utilizar produtos com registro no Ministério da Saúde, de marcas selecionadas;
  - c) Em caso de reincidência, durante o período de garantia, garantir o retorno e resolução do problema.
  - d) Garantia de (06) seis meses.
- III) **LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA:** Os reservatórios deverão seguir os procedimentos abaixo:
- a) Esgotamento do reservatório de água;
  - b) Lavagem das paredes internas;
  - c) Enxaguar;
  - d) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza;
  - e) Aspersão de hipoclorito de sódio;
  - f) Reabastecimento da Caixa / Reservatório.
  - g) Garantia de (06) seis meses.

5.12 Todos os procedimentos no controle de pragas urbanas deverá ter como princípio a preservação ambiental. A contratada deverá utilizar de inseticidas e rodenticidas de forma consciente para um resultado eficiente e sem riscos de contaminação. As embalagens vazias e respectivas tampas dos produtos utilizados durante a execução dos serviços deverão ser recolhidas pela contratada e dada a destinação correta. A contratada deverá realizar os serviços evitando o desperdício de água potável.

## **6 DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1 Na forma do que dispõe o art. 73 da Lei nº 8.666/1993, o recebimento dos serviços dar-se-á da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente**, no momento da entrega de cada nota fiscal referente aos serviços realizados;
- b) **Definitivamente**, dentro do prazo de até cinco dias úteis contados da data de recebimento provisório e após a comprovação da sua perfeita execução e do cumprimento das demais condições estabelecidas neste instrumento.

6.2 Caso se verifique que não houve o fiel cumprimento das condições e especificações estabelecidas para a presente contratação, o objeto NÃO será recebido de forma definitiva.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 6.3 O período que medeia entre os recebimentos provisório e definitivo não suspende, para caracterização de mora, o prazo previsto inicialmente para a execução dos serviços.

**7 DA FISCALIZAÇÃO**

- 7.1 A fiscalização da contratação será efetuada por servidor do Tribunal, indicado na forma do Art. 67 da Lei 8.666/1993.
- 7.2 À FISCALIZAÇÃO caberá:
- I) Ordenar a correção, o refazimento ou a reconstituição dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações estabelecidas para a execução dos serviços;
  - II) Acompanhar a execução dos serviços e atestar seu recebimento;
  - III) Encaminhar as respectivas Notas Fiscais/Faturas ao setor competente para o pagamento.
- 7.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do FISCAL deverão ser solicitadas à ADMINISTRAÇÃO do TRT, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.
- 7.4 Insere-se, em especial, no âmbito da atividade fiscalizadora, o poder de rejeitar o serviço executado pela licitante vencedora, caso seja constatado que não houve atendimento das exigências previstas neste instrumento.
- 7.5 A ação de fiscalização não reduzirá a total responsabilidade da licitante vencedora por eventuais erros ou omissões das quais decorram prejuízos a este Tribunal ou a terceiros.

**8 DOS DEVERES DO TRIBUNAL**

- 8.1 Caberá ao Tribunal as seguintes medidas decorrentes desta contratação:
- I) Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto;
  - II) Fiscalizar a execução dos serviços;
  - III) Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução dos serviços;
  - IV) Receber e conferir os serviços executados e, estando regulares, efetuar pagamento à licitante vencedora nos prazos e condições pactuadas.

**9 DOS DEVERES DA CONTRATADA**

- 9.1 Competirá à contratada, além da execução dos serviços nos termos e condições previstos neste instrumento:
- I) Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos (inclusive de proteção individual, se necessário), acessórios, serviços de remoção e transporte de resíduos, uniformes, bem como os demais utensílios necessários à execução dos serviços contratados, sem qualquer custo adicional.
  - II) Fornecer ao Tribunal, antes do início dos trabalhos:
    - a) listagem com nome completo e número da Cédula de Identidade/RG e CPF dos empregados da contratada envolvidos no serviços, para fins de controle de acesso às dependências do Tribunal;
  - III) Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação na fase da licitação;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- IV) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da presente contratação, conforme prevê o artigo 71 da Lei nº 8.666/1993;
  - V) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Tribunal, conforme prevê o artigo 70 da Lei nº 8.666/1993;
  - VI) Observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e as normas de segurança;
  - VII) Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a prejudicá-los;
  - VIII) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, quaisquer vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.
  - IX) Facilitar a fiscalização do objeto contratado;
  - X) Arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto contratado, nos termos da legislação vigente;
  - XI) Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o objeto licitado;
  - XII) Atender às normas de segurança e saúde do trabalho vigentes, bem como, os seus empregados deverão portar equipamentos de proteção individual, devendo os equipamentos empregados para os serviços de limpeza e desinfecção ser de uso exclusivo para esse fim;
  - XIII) Utilizar no processo de limpeza e desinfecção produtos com registro no Ministério da Saúde, com eficácia comprovada e sem odores e resíduos prejudiciais à saúde;
  - XIV) Não subcontratar, sem autorização prévia e expressa do Contratante, terceiros para execução dos serviços objeto deste contrato.
- 9.2 As obrigações da contratada expressamente enunciadas no presente instrumento têm caráter exemplificativo e não excluem outras necessárias à perfeita e integral execução do objeto, decorrentes da Lei 8.666/93 e da legislação aplicável à espécie, nos termos do art. 54, caput, da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos

## 10 **DO PAGAMENTO**

- 10.1 O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas.
- 10.2 No caso de processamento do pagamento através de depósito bancário deverão ser fornecidos os seguintes dados: a) banco; nome e código; b) agência: nome e código e c) número da conta corrente (completo).
- 10.3 O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal/fatura pela contratada, para que seja lavrada certidão de recebimento (definitivo) ou atestada a execução irregular do objeto, de forma devidamente circunstanciada, o que implicará, neste caso, a suspensão do prazo para pagamento.
- 10.4 O pagamento será efetivado no prazo máximo de 10 dias úteis, contados da certidão de recebimento em definitivo do objeto, salvo em caso de necessidade de abertura de processo para apuração de penalidade, quando esse prazo será de 15 dias úteis.
- 10.5 Para todos os fins, considera-se data do pagamento o dia da emissão da ordem bancária.
- 10.6 O Tribunal verificará, previamente à efetivação de cada pagamento, se as condições de **regularidade fiscal e trabalhista** exigíveis na licitação estão sendo mantidas pela contratada.



**PODER JUDICIÁRIO**  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

- 10.6.1** Será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez, para a Contratada providenciar a regularização de eventuais pendências em matéria **fiscal e trabalhista**.
- 10.6.2** A ausência de regularização no prazo estabelecido no subitem anterior sujeitará a Contratada à sanção prevista neste instrumento, sem prejuízo da rescisão da contratação, na hipótese de reincidência, a critério do contratante.
- 10.7 Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições devidos, em conformidade com a legislação.
- 10.8 As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional não estão sujeitas à aplicação da tabela de retenção na fonte, desde que apresentem a este TRT, junto com a nota fiscal/fatura, declaração em conformidade com as normas vigentes.
- 10.9 O Tribunal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.
- 10.10 O processamento da ordem bancária com observância dos dados fornecidos constitui prova de quitação da obrigação para todos os efeitos legais, ficando a contratada responsável por quaisquer prejuízos decorrentes da apresentação inexata das informações.
- 10.11 Nos casos de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, a atualização monetária será calculada da seguinte forma:

$$EM = I \times N \times VP$$

**Onde:**

EM = Encargos moratórios.

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

I = (TX)/365                      I = (6/100)/365                      I = 0,0001644

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**11 DAS PENALIDADES**

- 11.1 Pelo descumprimento das condições e obrigações decorrentes da licitação/contratação, a licitante-adjudicatária/contratada estará sujeita, garantida a defesa prévia, às sanções previstas neste instrumento, nas Leis n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, e no Decreto 5.450/2005 e nas demais normas pertinentes.
- 11.2 Caberá penalidade de multa nos seguintes percentuais e casos:
- I) Havendo atraso na execução dos serviços, multa de 1% por dia útil, até o limite de 10%, calculada sobre o valor das prestações em mora;
  - II) Havendo inexecução parcial do contrato, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor anual remanescente da contratação;
  - III) Havendo inexecução total do contrato, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor anual da contratação;
  - IV) Não sendo mantidas as condições de habilitação exigíveis na licitação, multa punitiva de 0,5% do valor total da contratação, por ocorrência;
  - V) Havendo descumprimento de quaisquer condições/obrigações não cominadas com sanções específicas, multa punitiva ou moratória de 0,5% por ocorrência ou por dia útil, até o limite de 5%, calculada sobre o valor anual da contratação.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 11.3 As penalidades de multa poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente com as demais sanções.
- 11.4 Atingido o limite previsto no item 11.2, inciso I, e a critério do Tribunal, não será permitida a execução dos serviços, ficando a contratada sujeita à rescisão unilateral da avença, multa e demais cominações legais previstas.
- 11.5 A recusa injustificada a assinar o instrumento de contrato caracteriza o descumprimento total da contratação, sujeitando a licitante às sanções previstas nos subitens 11.2, inciso III, e 11.7 deste instrumento.
- 11.6 Os valores das multas aplicadas serão deduzidos das importâncias devidas à Contratada pela prestação dos serviços objeto desta contratação.
- 11.7 Nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a receber a nota de empenho ou instrumento equivalente, deixar de entregar documentação exigida no edital ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.
- 11.8 Na forma do parágrafo único, do art. 28, do Decreto 5.450/05, as penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12 **DO REAJUSTE**

- 12.1 Havendo prorrogação da contratação os valores poderão ser reajustados anualmente pelo Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas ou outro índice determinado pelas partes de comum acordo à época de seu reajuste, com acumulação a partir do mês anterior ao da data-limite para apresentação da proposta até o segundo mês anterior ao do aniversário.

a) Entende-se por aniversário cada período de 12 meses.

b) A vigência do preço reajustado dar-se-á a partir da data de seu aniversário, restando congelado até o próximo reajustamento, conforme metodologia de cálculo a seguir:

M 1 = Índice (%) do mês anterior ao da data-limite para apresentação da proposta ou do último reajuste concedido
M 12= Índice (%) do segundo mês anterior ao do aniversário da data-limite para apresentação da proposta
M1, M2, M3.....M12= Índices (%) do IGP-DI dos meses respectivos
PI= preço inicial
PC= preço reajustado
$PC= PI \times (1 + M1) \times (1 + M2) \times \dots \times (1 + M12)$

13 **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 13.1 Os dispêndios decorrentes desta licitação correrão à conta de recursos orçamentários próprios deste Tribunal do exercício de 2011, na seguinte classificação: Programa de Trabalho – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho, e Elemento de Despesa - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

14 **DA VINCULAÇÃO**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 14.1 A contratação fica vinculada aos elementos constantes do Pregão n.º 93/2015 (Processo Geral n.º 1076/2015) e aos termos da proposta da contratada.



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**1 – DADOS DA EMPRESA:**

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>CIDADE:</b>	<b>ESTADO:</b>	<b>CEP:</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>FAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>		
<b>PESSOA PARA CONTATO:</b>		
<b>BANCO:</b>		
<b>AG. N.º:</b>	<b>CONTA CORRENTE N.º:</b>	

**2 - DO PREÇO OFERTADO AO OBJETO DO PREGÃO Nº 93/2015 DO TRT DA 9ª REGIÃO:**

Contratação de empresa para a prestação de serviços de **desinfestação de insetos e roedores e limpeza e desinfecção dos reservatórios de água** para as unidades abaixo:

<b>LOTE 1</b>					
Item	Descrição dos Serviços		Quantidade Anual	Valor unitário do subitem	Valor total do subitem
1 Unidade Administrativa	1.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	1.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2		
2 Fórum Trabalhista	2.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	2.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2		
3 Sede Regional do TRT	3.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	3.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2		
4 Unidade Cajuru	4.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	4.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2		





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

		Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 5 x 20.000 litros (hidrantes) *Valor por chamado técnico	2		
<b>TOTAL ANUAL DO LOTE 1</b>					

<b>LOTE 2</b>					
Item		Descrição dos Serviços	Quantidade Anual	Valor unitário do subitem	Valor total do subitem
1 Araucária	1.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	1.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2		
2 São José dos Pinhais	2.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	2.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 4 x 1.000 litros	2		
		Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 1 x 5.000 litros	2		
3 Pinhais	3.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	3.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água	2		
4 Colombo	4.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	4.2	Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 4 x 1.000 litros	2		
		Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água: 1 x 1.000 litros	2		
5 Campo Largo	5.1	Desinfestação de insetos e roedores	2		
	5.2	Limpeza e desinfecção dos	2		



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

		reservatórios de água			
<b>TOTAL ANUAL DO LOTE 2</b>					

**3 - DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e nome legível  
do procurador/responsável:



**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: Pregão 93/2015**

....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21/06/93, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27/10/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Obs: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

.....  
(local e data)

.....  
(representante legal)



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA,  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: Pregão 93/2015**

\_\_\_\_\_ (razão social da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal,  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que na presente  
data é considerada:

- ( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- ( ) **COOPERATIVA**, nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488/2007.

.....  
( local e data)

.....  
(representante legal)



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES  
PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade/RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, declaro que conheço as condições da execução dos serviços licitados por meio do **PREGÃO 93/2015**, no que concerne aos lotes abaixo, não cabendo, posteriormente, em hipótese alguma, alegações de desconhecimento ou dúvida, sendo de inteira responsabilidade desta empresa declarante o ônus daí decorrente.

( ) Lote 1 - Curitiba (Administrativo, Fórum, Sede, Unidade Cajuru)

( ) Lote 2 - Araucária, São José dos Pinhais, Pinhais, Colombo e Campo Largo

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

.....  
(nome e assinatura do representante legal)