



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região

### Acesso aos autos digitais

Os documentos do processo eletrônico estão disponíveis via Internet no sistema de armazenamento de documentos digitais ou SADD.

O acesso pode ser feito de duas maneiras:

1. Usuários internos (servidores e magistrados): nome de usuário e senha da rede interna do Tribunal.
2. Usuários externos: certificado digital no padrão ICP-Brasil.

### Consulta da movimentação processual

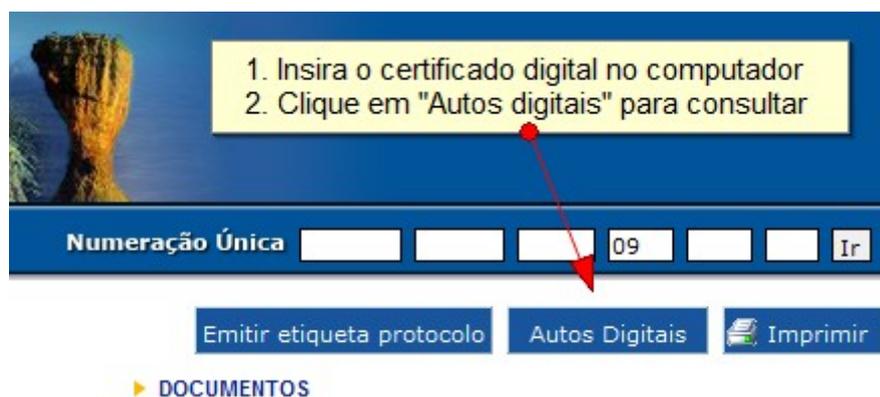
1. Acessar <http://www.trt9.jus.br>
2. No canto superior direito da tela inicial insira a numeração única do processo desejado. Não é necessário digitar números depois do quarto campo (09). Depois clicar no botão “Ir” ou apertar a tecla “enter”.



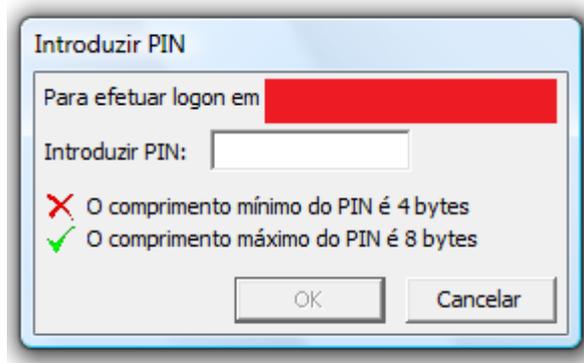
3. Será exibida nova tela com a movimentação processual e a opção dos autos digitais no canto superior direito.

### Uso do certificado digital

4. Certifique-se de que o seu certificado digital esteja inserido no leitor do seu computador. Clique no botão “Autos Digitais”.



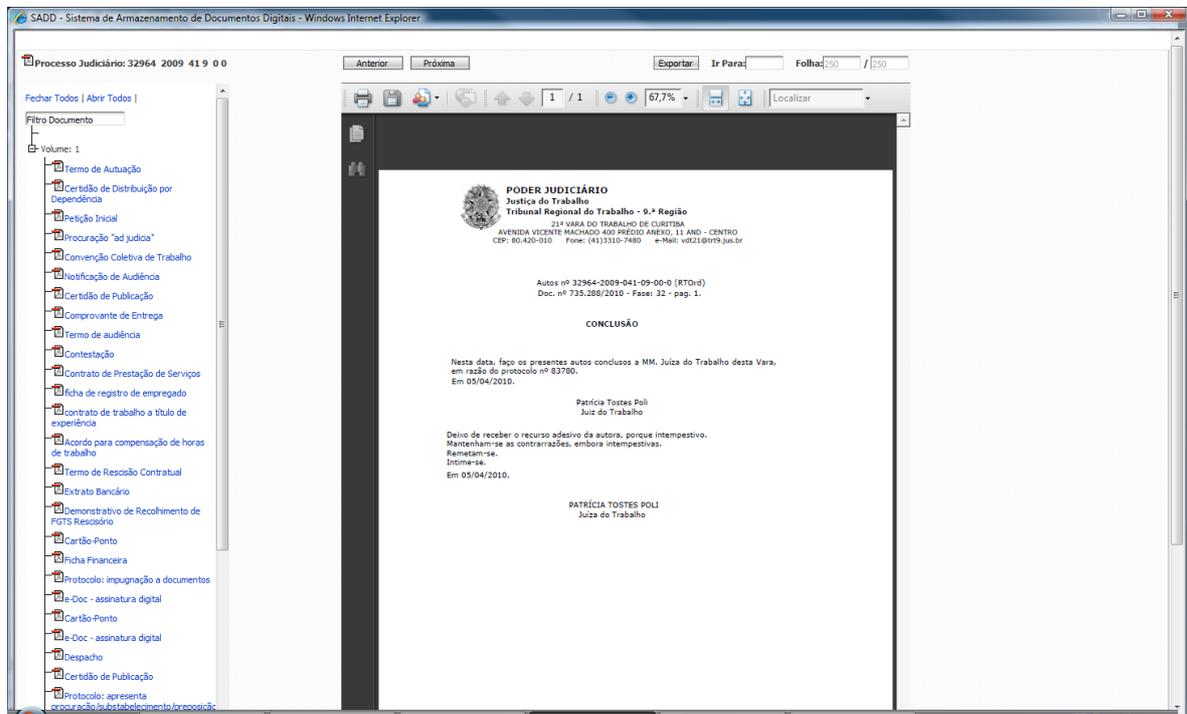
5. O sistema retornará tela solicitando inserção do código PIN do certificado digital.



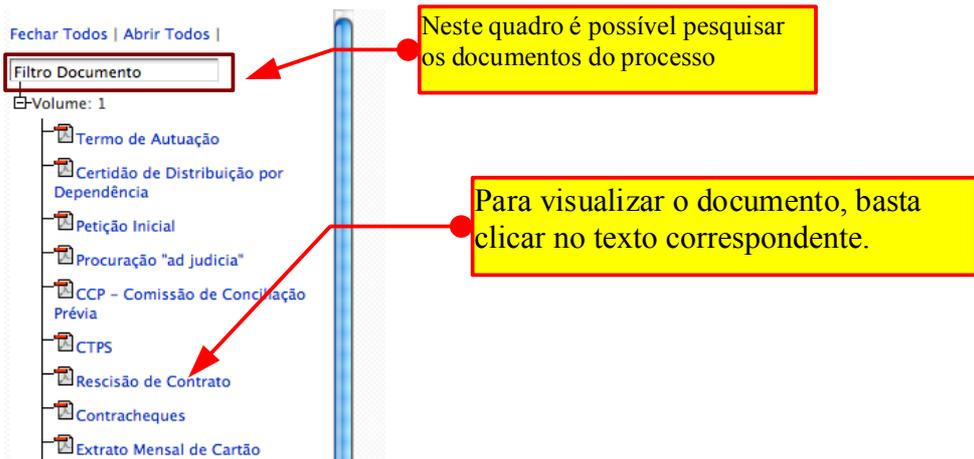
## Consulta do conteúdo dos documentos

6. Em seguida surgirá a tela dos “autos digitais”, exibindo-se todos os documentos neles contidos. Neste ambiente será possível:

- consultar os documentos dos autos na própria página
- copiar todos ou alguns documentos



7. Consulta dos documentos organizados em ordem cronológica.



The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there are buttons for 'Fechar Todos' and 'Abrir Todos'. Below them is a search box labeled 'Filtro Documento'. A list of documents is displayed under 'Volume: 1', including 'Termo de Autuação', 'Certidão de Distribuição por Dependência', 'Petição Inicial', 'Procuração "ad judícia"', 'CCP - Comissão de Conciliação Prévia', 'CTPS', 'Rescisão de Contrato', 'Contracheques', and 'Extrato Mensal de Cartão'. A vertical blue bar is on the right side of the list. Two yellow callout boxes with red borders and arrows point to the search box and the list area.

Neste quadro é possível pesquisar os documentos do processo

Para visualizar o documento, basta clicar no texto correspondente.

### Copiar todos documentos do processo

8. O programa permite copiar os documentos em um único arquivo no computador do usuário. Para isso, clique no ícone que aparece na figura, ao lado do número do processo.



The screenshot shows the details of a document. At the top, it says 'Processo Judiciário: 31095 2009 88 9 0 0'. Below that, there are fields for 'Tipo Documento: 305' and 'Termo de Distribuição Relat...', and a dropdown for 'Modo exibição: Frente/Verso'. At the bottom, there are buttons for 'Fechar Todos' and 'Abrir Todos', a search box, and a list with 'Volume: 1' and 'Termo de Autuação'. A red circle highlights a PDF icon, with a callout line pointing to a small icon next to the document name in the list.

### Copiar um documento específico

9. Para copiar um documento específico do processo, o procedimento é semelhante ao anterior. Para isso, clique no ícone que aparece na figura ao lado do nome do documento desejado.



This screenshot is identical to the one above, showing the document details interface. A red circle highlights a PDF icon, with a callout line pointing to a small icon next to the document name in the list.

## Copiar um grupo de documentos do processo

10. O sistema também permite ao usuário escolher os documentos do processo que deseja copiar.

- Primeiro passo: clicar no botão exportar, como indicado na figura abaixo



- Segundo passo: escolher os documentos desejados como indicado na figura. A opção “Exportar com Tarja” permite visualizar o documento com a indicação de quem o assinou digitalmente.



- Terceiro passo: clicar no botão “Exportar”



- Para voltar a visualizar todos os documentos clique no botão “Ver documento”, indicado na figura acima.

## Opção de abrir e salvar documento no computador

11. Em todas as situações de copiar os documentos, o sistema retornará tela de opção para que o documento seja aberto ou salvo no computador do usuário, conforme tela abaixo.



Escolha a opção salvar ou abrir para visualizar o arquivo "pdf".



### Atenção!

Dependendo da quantidade de documentos e da velocidade de conexão, a operação pode ser demorada.

Para copiar apenas um documento específico ou grupo de documentos, conforme será demonstrado.

12. O arquivo em formato pdf será mostrado como na figura abaixo.

RTOrd-31095/2009-088-09-00-0  
\*3109520090880900\*

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO  
23ª VARA DO TRABALHO DE CURITIBA

**23ª**  
Curitiba

**Ação Trabalhista - Rito Ordinário** 1 / 1  
**RTOrd-31095/2009-088-09-00-0**  
**\*3109520090880900\***

Volumes	Documentos	Apensos	Volumes de Apensos
1/1	0	0	0

CONHECIMENTO

Data da Autuação: 08/10/2009 Valor da causa: 30.000,00.

Dependência: (0088)RTOrd-29962/2009

Partes:  
Autor: [REDACTED]  
Advogado: [REDACTED]  
Réu: [REDACTED]

## Pesquisa dos documentos no arquivo pdf

13. No canto esquerdo da tela a seleção do botão indicado permite conhecer a lista de todos os documentos do processo.



14. A figura abaixo mostra como é apresentada a lista de documentos. Para acessar o documento desejado, basta clicar no nome correspondente.

31095-2009-088-09-00-0.pdf

1 / 204 125% Localizar

**Marcadores**

- Termo de Autuação (1-1)
- Certidão de Distribuição por Dependência (2-2)
- Petição Inicial (3-12)
- Procuração "ad judicium" (13-13)
- CCP - Comissão de Conciliação Prévia (14-14)
- CTPS (15-17)
- Rescisão de Contrato (18-18)
- Contracheques (19-25)
- Extrato Mensal de Cartão (26-26)
- Convenção Coletiva de Trabalho (27-39)
- Notificação de Audiência (40-40)
- Certidão de Publicação (41-41)
- Protocolo: requer diligência ou ato (42-42)
- Substabelecimento (43-43)
- Termo de audiência (44-44)
- Protocolo: requer diligência ou ato (45-45)
- Despacho (46-46)
- Protocolo: apresenta contestação (47-58)

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO  
23ª VARA DO TRABALHO DE CURITIBA

**23<sup>a</sup>**  
Curitiba

**Ação Trabalhista - Rito Ordinário** 1 / 1

**RTOrd-31095/2009-088-09-00-0**  
**\* 3109520090880900 \***

Volumes	Documentos	Apensos	Volumes de Apensos
1/1	0	0	0

CONHECIMENTO

Data da Autuação: 08/10/2009 Valor da causa: 30.000,00.

Dependência: (0088)RTOrd-29962/2009

Partes:

Autor: [REDACTED]

Advogado: [REDACTED]

Réu: [REDACTED]